

评标办法

本项目招标文件提供两种评标办法，分别为双信封合理低价法和双信封技术评分最低标价法。在第一个信封开标现场由监督人从上述两种评标办法中随机抽取一种，抽取的评标办法作为本次招标评标委员会评审依据。其中，合理低价法中的评标基准价计算方法、浮动系数均由监督人现场随机抽取。

评标办法一 合理低价法

评标办法前附表^①

条款号	评审因素与标准
2.1.1 2.1.3 形式 评审 与响 应性 评审 标准	第一个信封（商务及技术文件）评审标准： (1)投标文件按照招标文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨： a.投标函按招标文件规定填报了项目名称、标段号（如有）、补遗书编号（如有）、工期、工程质量要求及安全目标； b.投标函附录的所有数据均符合招标文件规定； c.投标文件组成齐全完整，内容均按规定填写。 (2)投标文件上法定代表人或其授权代理人的签字、投标人的单位章盖章齐全，符合招标文件规定。 (3)投标人按照招标文件规定提供了投标保证金： a.投标保证金金额符合招标文件规定的金额，且投标保证金有效期不少于投标有效期； b.若投标保证金采用电汇形式提交，投标人应在递交投标文件截止时间之前，将投标保证金由投标人的基本账户转入招标人指定账户；投标文件中应提供投标保证金汇款凭单的彩色影印件； c.若投标保证金采用银行保函形式提交，银行保函的格式、开具保函的银行均满足招标文件要求，且在递交投标文件截止时间之前向招标人提交了银行保函原件。投标文件中提供了银行保函的彩色影印件。 (4)投标人法定代表人授权代理人签署投标文件的，须提交授权委托书，且授权人和被授权人均在授权委托书上签名，未使用印章、签名章或其他电子制版签名代替。 (5)投标人法定代表人亲自签署投标文件的，提供了法定代表人身份证明，且法定代表人在法定代表人身份证明上签名，未使用印章、签名章或其他电子制版签名代替。 (6)投标人未以联合体形式进行投标。 (7)投标人如有分包计划，符合招标文件第二章“投标人须知”第 1.11 款规定，且按招标文件第九章“投标文件格式”的要求填写了“拟分包项目情况表”。 (8)同一投标人未提交两个以上不同的投标文件，但招标文件要求提交备选投标的除外。

^① “评标办法前附表”用于进一步明确正文中的未尽事宜，由招标人根据招标项目具体特点和实际需要编制和填写。评标办法前附表是对评标办法正文的补充和细化，应对照评标办法正文中同一编号的条款一起阅读和理解。如前附表与正文不一致时，以前附表的规定为准。

条款号	评审因素与标准
	(9)投标文件中未出现有关投标报价的内容。 (10)投标文件载明的招标项目完成期限未超过招标文件规定的时限。 (11)投标文件对招标文件的实质性要求和条件作出响应。 (12)权利义务符合招标文件规定： a.投标人应接受招标文件规定的风险划分原则，未提出新的风险划分办法； b.投标人未增加发包人的责任范围，或减少投标人义务； c.投标人未提出不同的工程验收、计量、支付办法； d.投标人对合同纠纷、事故处理办法未提出异议； e.投标人在投标活动中无欺诈行为； f.投标人未对合同条款有重要保留。 (13)投标文件的正、副本份数符合招标文件第二章“投标人须知”第 3.7.4 项规定； (14) 投标人按招标文件规定提供不拖欠农民工工资承诺书。 投标文件未满足以上任一条件的，其投标视为无效，评标委员会将否决其投标。 第二个信封（报价文件）评审标准： (1) 投标文件按照招标文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨： a.投标函按招标文件规定填报了项目名称、标段号（如有）、补遗书编号（如有）、投标价（包括大写金额和小写金额）； b.已标价工程量清单说明文字与招标文件规定一致，未进行实质性的修改和删减。 c.投标文件组成齐全完整，内容均按规定填写。 (2) 投标文件上法定代表人或其授权代理人的签字、投标人的单位章齐全，符合招标文件规定。 (3) 投标报价中的报价未超过招标文件设定的最高投标限价。 (4) 投标报价中报价的大写金额能够确定具体数值。 (5) 同一投标人未提交两个以上不同的投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外。 (6) 投标人未提交调价函。 (7) 投标人若填写工程量固化清单，填写完毕的工程量固化清单未对工程量固化清单电子文件中的数据、格式和运算定义进行修改；工程量固化清单中的投标报价和投标函大写金额报价一致。 (8) 投标文件正、副本份数符合招标文件第二章“投标人须知”第 3.7.4 项规定。

条款号		评审因素与标准
		投标文件未满足以上任一条件的，其投标视为无效，评标委员会将否决其投标。
2.1.2	资格 评审 标准	(1) 投标人具备有效的营业执照（或政府官方网站查询信息）、资质证书（或政府官方网站查询信息）、安全生产许可证和基本账户开户许可证（或其开户银行出具的基本存款账户信息证明材料）。 (2) 投标人的资质等级符合招标文件投标人须知前附表附录 1 的规定。 (3) 投标人的财务状况符合招标文件投标人须知前附表附录 2 的规定。 (4) 投标人的企业业绩符合招标文件投标人须知前附表附录 3 的规定。 (5) 投标人的企业信誉符合招标文件投标人须知前附表附录 4 的规定。 (6) 投标人的项目经理和项目总工资格、在岗情况符合招标文件投标人须知前附表附录 5 的规定。 (7) 投标人不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项或第 1.4.4 项规定的任何一种情形。 (8) 投标人满足第二章“投标人须知”第 1.4.5 项规定。 投标文件未满足以上任一条件的，其投标视为无效，评标委员会将否决其投标。

条款号	条款内容	编列内容
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	评标价：100 分
2.2.2	评标基准价计算方法	从 1-20 号 20 个数字号球中随机抽取一个号球，单数号球代表“评标基准价的计算方法 1”，双数号球代表“评标基准价的计算方法 2”，抽取的计算方法作为评标基准价的计算方法。 评标基准价的计算方法 1： 在开标现场，招标人将当场计算并宣布评标基准价。 (1) 评标价的确定：评标价 = 投标函文字报价 (2) 评标价平均值 (B) 的计算： 除按本项目招标文件第二章“投标人须知”第 5.2.4 项规定不进入评标基准价计算的投标报价之外，评标价平均值 (B) 按照以下原则计算： ①如果参与评标基准价计算的投标人少于 5 家（含 5 家）时，则以所有投标人的评标价算术平均值为评标价平均值 (B)； ②如果参与评标基准价计算的投标人大于 5 家时，则去掉最高 20%家和最低 20%家（小数点后不保留有效数字，个位数向下取整）投标人后，取剩余投标人评标价的算术平均值作为评标价平均值 (B)； (3) 评标基准价 (D) 的确定：

条款号	条款内容	编列内容
		从+0.5%、+0.2%、0、-0.2%、-0.5%五个数值中随机抽取一个作为浮动系数 K，对评标价平均值（B）进行浮动后确定评标基准价 D。 $D=B \times (1+K)$ 评标基准价的计算方法 2： 在开标现场，招标人将当场计算并宣布评标基准价。 （1）评标价的确定：评标价＝投标函文字报价 （2）评标价平均值（B）的计算： 除按本项目招标文件第二章“投标人须知”第 5.2.4 项规定不进入评标基准价计算的投标报价之外，评标价平均值（B）按照以下原则计算： ①如果参与评标基准价计算的投标人少于 5 家（含 5 家）时，则以所有投标人的评标价算术平均值为评标价平均值（B）； ②如果参与评标基准价计算的投标人大于 5 家时，先去掉最高 20%家和最低 20%家（小数点后不保留有效数字，个位数向下取整）投标人后，取剩余投标人评标价的算术平均值作为 B1。将 B1 和最高投标限价进行算术平均后作为评标价平均值（B）。 $B=(B1+最高投标限价)/2$ （3）评标基准价（D）的确定： 从+0.5%、+0.2%、0、-0.2%、-0.5%五个数值中随机抽取一个作为浮动系数 K，对评标价平均值（B）进行浮动后确定评标基准价 D。 $D=B \times (1+K)$ 在评标过程中，评标委员会应对招标人计算的评标基准价进行复核，存在计算错误的应予以修正并在评标报告中作出说明。除此之外，评标基准价在整个评标期间保持不变，不随任何因素发生变化。
2.2.3	评标价的偏差率计算公式	偏差率=100%×（投标人评标价-评标基准价）/评标基准价 偏差率保留小数点后七位，小数点后第八位“四舍五入”
2.2.4	评标价	评标价得分（100 分）按照下面规定计算： 当投标人的评标价等于 D 时得满分（100 分），每高于 D 一个百分点扣 2 分，每低于 D 一个百分点扣 1 分，中间值按比例内插。 用公式表示如下： $F_1 = F - \frac{D_1 - D}{D} \times 100 \times E$ 式中：D＝评标基准价（保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”） D₁＝投标人的评标价 F＝100 F₁＝评标价得分（评标价得分四舍五入后保留的小数点后位数，以

条款号	条款内容	编列内容
		能够区分出各评标价的得分高低为准) 若 $D_1 \geq D$ ，则 $E=2$ ；若 $D_1 < D$ ，则 $E=1$ 。 评标价得分最低为 0 分。

需要补充的其他内容：	
条款号	编列内容
1	1、评标办法 本条细化为： 本次评标采用合理低价法。 1.1 评标委员会首先对第一个信封（商务及技术文件）进行初步评审（形式评审与响应性评审、资格评审），通过第一个信封（商务及技术文件）初步评审的投标人，进入第二个信封（报价文件）开标。第二个信封在监督人的监督下进行，未通过第一个信封（商务及技术文件）初步评审的投标人的第二个信封（报价文件）投标文件均原封退回，不参与第二个信封（报价文件）的开标。 1.2 评标委员会对投标文件第二个信封进行形式评审与响应性评审，未通过第二个信封形式评审与响应性评审的投标文件将被否决投标；若所有投标文件均未通过第二个信封的形式评审与响应性评审，招标人将重新招标。评标委员会对通过第二个信封形式评审与响应性评审的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行评分，然后按评标价得分由高到低顺序确定中标候选人推荐次序，但投标报价低于其成本的除外。 1.3 当两家及以上投标人的评标价得分相等时，若投标价不相等时，以投标价较低者优先；当两家及以上投标人的评标价得分相等且投标价也相等时，则先对各投标人的工程量清单进行复核，若各投标人工程量清单子目单价也相同时，视为串标，其投标均被否决。若各投标人工程量清单子目单价不尽相同时，评标委员会依次按照以下因素及原则推荐排序： （1）企业信用报告等级（“信用中国”体系下市级以上信用网站备案为准）高的投标人优先。 （2）若信用等级相同，则由评标委员会根据施工组织设计的编制情况投票确定其推荐顺序。 1.4 通过第一个信封（商务及技术文件）评审且参与第二个信封（报价文件）开标的投标人在 3 个及以上的，招标人将按规定的程序进行第二个信封（报价文件）开标；在对第二个信封（报价文件）进行评审后，有效投标不足 3 个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决全部投标。评标委员会未否决全部投标的，应当在评标报告中阐明理由并推荐中标候选人。 1.5 通过第一个信封（商务及技术文件）评审且参与第二个信封（报价文件）开标的投标人少于 3 个的，评标委员会可以否决全部投标；未否决全部投标的，评标委员会应当在评标报告中阐明理由，招标人将按规定的程序进行第二个信封（报价文件）开标，但评标委员会在进行第二个信封（报价文件）评审时仍有权否决全部投标；评标委员会未在第二个信封（报价文件）评审时否决全部投标的，应当在评标报告中阐明理由并推荐中标候选人。

需要补充的其他内容：	
	人。
3	第 3.8 项细化为： 3.8 评标结果 3.8.1 评标委员会按照本章“需要补充的其他内容”中第 1 条的规定推荐中标候选人。 3.8.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。

1. 评标方法

本次评标采用合理低价法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，评标委员会应按照评标办法前附表规定的优先次序推荐中标候选人或确定中标人。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表（适用于未进行资格预审的）。

2.1.2 资格评审标准：见资格预审文件第三章“资格审查办法”详细审查标准（适用于已进行资格预审的）。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

评标价：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 评标价的偏差率计算

评标价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

评标价评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 第一个信封初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”第 3.5.1 项至第 3.5.6 项规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件第一个信封（商务及技术文件）进行初步评审。有一项

不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。

3.2 第二个信封开标

第一个信封（商务及技术文件）评审结束后，招标人将按照第二章“投标人须知”第 5.1 款规定的时间和地点对通过投标文件第一个信封（商务及技术文件）评审的投标文件第二个信封（报价文件）进行开标。

3.3 第二个信封初步评审

3.3.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对投标文件第二个信封（报价文件）进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。

3.3.2 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应否决其投标。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外；

（3）当单价与数量相乘不等于合价时，以单价计算为准，如果单价有明显的小数点位置差错，应以标出的合价为准，同时对单价予以修正；

（4）当各子目的合价累计不等于总价时，应以各子目合价累计数为准，修正总价。

3.3.3 工程量清单中的投标报价有其他错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应否决其投标。

（1）在招标人给定的工程量清单中漏报了某个工程子目的单价、合价或总额价，或所报单价、合价或总额价减少了报价范围，则漏报的工程子目单价、合价和总额价或单价、合价和总额价中减少的报价内容视为已含入其他工程子目的

¹如本项目招标由投标人按照招标人提供的书面工程量清单填写本合同各工程子目的单价、合价和总额价，则评标委员会按照本章第 3.3.2 项和第 3.3.3 项的规定对投标人的投标报价进行修正。如本项目招标由投标人按照招标人提供的工程量固化清单电子文件填写工程量清单，无须按照本章第 3.3.2 项和第 3.3.3 项的规定对投标报价进行修正，第 3.3.2 项至第 3.3.5 项内容不适用。

单价、合价和总额价之中。

(2) 在招标人给定的工程量清单中多报了某个工程子目的单价、合价或总额价，或所报单价、合价或总额价增加了报价范围，则从投标报价中扣除多报的工程子目报价或工程子目报价中增加了报价范围的部分报价。

(3) 当单价与数量的乘积与合价（金额）虽然一致，但投标人修改了该子目的工程数量，则其合价按招标人给定的工程数量乘以投标人所报单价予以修正。

3.3.4 修正后的最终投标报价若超过最高投标限价（如有），评标委员会应否决其投标。

3.3.5 修正后的最终投标报价仅作为签订合同的一个依据，不参与评标价得分的计算。

3.4 第二个信封详细评审

3.4.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分（即评标价得分）。

3.4.2 投标人得分分值计算保留小数点后七位，小数点后第八位“四舍五入”。

3.4.3 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或不能提供相应证明材料的，评标委员会应认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.5 投标文件相关信息的核查

3.5.1 在评标过程中，评标委员会应查询交通运输主管部门“公路建设市场信用信息管理系统”，对投标人的资质、业绩、主要人员资历和目前在岗情况、信用等级等信息进行核实。若投标文件载明的信息与交通运输主管部门“公路建设市场信用信息管理系统”发布的信息不符，使得投标人的资格条件不符合招标文件规定的，评标委员会应否决其投标。

3.5.2 评标委员会应对在评标过程中发现的投标人与投标人之间、投标人与招标人之间存在的串通投标的情形进行评审和认定。投标人存在串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的，评标委员会应否决其投标。

(1) 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

- a. 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
- b. 投标人之间约定中标人；
- c. 投标人之间约定部分投标人放弃投标或中标；
- d. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
- e. 投标人之间为谋取中标或排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

(2) 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- a. 不同投标人的投标文件由同一单位或个人编制；
- b. 不同投标人委托同一单位或个人办理投标事宜；
- c. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- d. 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- e. 不同投标人的投标文件相互混装；
- f. 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出。

(3) 有下列情形之一的，属于招标人与投标人串通投标：

- a. 招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；
- b. 招标人直接或间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；
- c. 招标人明示或暗示投标人压低或抬高投标报价；
- d. 招标人授意投标人撤换、修改投标文件；
- e. 招标人明示或暗示投标人为特定投标人中标提供方便；
- f. 招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

(4) 投标人有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为：

- a. 使用通过受让或租借等方式获取的资格、资质证书投标；
- b. 使用伪造、变造的许可证件；
- c. 提供虚假的财务状况或业绩；
- d. 提供虚假的项目负责人或主要技术人员简历、劳动关系证明；
- e. 提供虚假的信用状况；
- f. 其他弄虚作假的行为。

3.6 投标文件的澄清和说明

3.6.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含

义不明确的内容、明显文字或计算错误进行书面澄清或说明。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。投标人不按评标委员会要求澄清或说明的，评标委员会应否决其投标。

3.6.2 澄清和说明不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容（算术性错误的修正除外）。投标人的书面澄清、说明属于投标文件的组成部分。

3.6.3 评标委员会不得暗示或诱导投标人作出澄清、说明，对投标人提交的澄清、说明有疑问的，可以要求投标人进一步澄清或说明，直至满足评标委员会的要求。

3.6.4 凡超出招标文件规定的或给发包人带来未曾要求的利益的变化、偏差或其他因素在评标时不予考虑。

3.7 不得否决投标的情形

投标文件存在第二章“投标人须知”第 1.12.3 项所列情形的，均视为细微偏差，评标委员会不得否决投标人的投标，应按照第二章“投标人须知”第 1.12.4 项规定的原则处理。

3.8 评标结果

3.8.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.8.2 评标委员会完成评标后，应向招标人提交书面评标报告。

评标办法二 技术评分最低标价法

评标办法前附表²

条款号	评审因素与标准	
2.1.1 2.1.3	形式评审 与响应性 评审标准	第一个信封（商务及技术文件）评审标准： (1)投标文件按照招标文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨： a.投标函按招标文件规定填报了项目名称、标段号（如有）、补遗书编号（如有）、工期、工程质量要求及安全目标； b.投标函附录的所有数据均符合招标文件规定； c.投标文件组成齐全完整，内容均按规定填写。 (2)投标文件上法定代表人或其授权代理人的签字、投标人的单位章盖章齐全，符合招标文件规定。 (3)投标人按照招标文件规定提供了投标保证金： a.投标保证金金额符合招标文件规定的金额，且投标保证金有效期不少于投标有效期； b.若投标保证金采用电汇形式提交，投标人应在递交投标文件截止时间之前，将投标保证金由投标人的基本账户转入招标人指定账户；投标文件中应提供投标保证金汇款凭单的彩色影印件； c.若投标保证金采用银行保函形式提交，银行保函的格式、开具保函的银行均满足招标文件要求，且在递交投标文件截止时间之前向招标人提交了银行保函原件。投标文件中提供了银行保函的彩色影印件。 (4) 投标人法定代表人授权代理人签署投标文件的，须提交授权委托书，且授权人和被授权人均在授权委托书上签名，未使用印章、签名章或其他电子制版签名代替。 (5)投标人法定代表人亲自签署投标文件的，提供了法定代表人身份证明，且法定代表人在法定代表人身份证明上签名，未使用印章、签名章或其他电子制版签名代替。 (6)投标人未以联合体形式进行投标。 (7)投标人如有分包计划，符合招标文件第二章“投标人须知”第 1.11 款规定，且按招标文件第九章“投标文件格式”的要求填写了“拟分包项目情况表”。 (8)同一投标人未提交两个以上不同的投标文件，但招标文件要求提交备

² “评标办法前附表”用于进一步明确正文中的未尽事宜，由招标人根据招标项目具体特点和实际需要编制和填写。评标办法前附表是对评标办法正文的补充和细化，应对照评标办法正文中同一编号的条款一起阅读和理解。如前附表与正文不一致时，以前附表的规定为准。

条款号	评审因素与标准
	选投标的除外。 (9)投标文件中未出现有关投标报价的内容。 (10)投标文件载明的招标项目完成期限未超过招标文件规定的时限。 (11)投标文件对招标文件的实质性要求和条件作出响应。 (12)权利义务符合招标文件规定： a.投标人应接受招标文件规定的风险划分原则，未提出新的风险划分办法； b.投标人未增加发包人的责任范围，或减少投标人义务； c.投标人未提出不同的工程验收、计量、支付办法； d.投标人对合同纠纷、事故处理办法未提出异议； e.投标人在投标活动中无欺诈行为； f.投标人未对合同条款有重要保留。 (13)投标文件的正、副本份数符合招标文件第二章“投标人须知”第 3.7.4 项规定。 (14)投标人按招标文件规定提供不拖欠农民工工资承诺书。 投标文件未满足以上任一条件的，其投标视为无效，评标委员会将否决其投标。 第二个信封（报价文件）评审标准： （1）投标文件按照招标文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辩： a.投标函按招标文件规定填报了项目名称、标段号（如有）、补遗书编号（如有）、投标价（包括大写金额和小写金额）； b.已标价工程量清单说明文字与招标文件规定一致，未进行实质性的修改和删减。 c.投标文件组成齐全完整，内容均按规定填写。 （2）投标文件上法定代表人或其授权代理人的签字、投标人的单位章齐全，符合招标文件规定。 （3）投标报价中的报价未超过招标文件设定的最高投标限价。 （4）投标报价中报价的大写金额能够确定具体数值。 （5）同一投标人未提交两个以上不同的投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外。 （6）投标人未提交调价函。 （7）投标人若填写工程量固化清单，填写完毕的工程量固化清单未对工程量固化清单电子文件中的数据、格式和运算定义进行修改；工程量固化

条款号	评审因素与标准	
		清单中的投标报价和投标函大写金额报价一致。 (8) 投标文件正、副本份数符合招标文件第二章“投标人须知”第 3.7.4 项规定。 投标文件未满足以上任一条件的，其投标视为无效，评标委员会将否决其投标。
2.1.2	资格评审标准	(1) 投标人具备有效的营业执照（或政府官方网站查询信息）、资质证书（或政府官方网站查询信息）、安全生产许可证和基本账户开户许可证（或其开户银行出具的基本存款账户信息证明材料）。 (2) 投标人的资质等级符合招标文件投标人须知前附表附录 1 的规定。 (3) 投标人的财务状况符合招标文件投标人须知前附表附录 2 的规定。 (4) 投标人的企业业绩符合招标文件投标人须知前附表附录 3 的规定。 (5) 投标人的企业信誉符合招标文件投标人须知前附表附录 4 的规定。 (6) 投标人的项目经理和项目总工资格、在岗情况符合招标文件投标人须知前附表附录 5 的规定。 (7) 投标人不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项或第 1.4.4 项规定的任何一种情形。 (8) 投标人满足第二章“投标人须知”第 1.4.5 项规定。 投标文件未满足以上任一条件的，其投标视为无效，评标委员会将否决其投标。
条款号	条款内容	编列内容
2.2.1	第一个信封评分分值构成(总分 100 分)	(1) 施工组织设计（40 分） (2) 主要人员（25 分） (3) 企业业绩（20 分） (4) 履约信誉（15 分）
2.2.3	第二个信封详细评审标准	评标价=投标函文字报价
3.2.4	通过第一个信封详细评审的投标人的数量	按照投标人的商务和技术得分由高到低排序，选择前 3 名通过详细评审。

条款号	评分因素	评分因素 权重分值	各评分因素细分项	分值
2.2.2 (1)	施工组织 设计 (40 分)	总体施工组织、施 工计划、工期保证 体系及保证措施 (10 分)	针对本项目的总体施工组织、施工计划、工 期保证体系及保证措施优劣程度。满分 10 分， 其他酌情减分。	6~10 分
		主要工程项目的 施工方案、方法与 技术措施 (10 分)	针对本项目的重点、关键和难点工程的施工 方案、方法及技术措施优劣程度。满分 10 分， 其他酌情减分。	6~10 分
		工程质量管理体 系及保证措施 (5 分)	针对本项目的工程质量管理体系及保证措施 优劣程度。满分 5 分，其他酌情减分。	3~5 分
		安全生产管理体 系及保证措施 (5 分)	针对本项目的安全生产管理体系及保证措施 优劣程度。满分 5 分，其他酌情减分。	3~5 分
		环境保护、水土保 持、文明施工、文 物保护保证体系 及保证措施(5 分)	针对本项目的环境保护、水土保持、文明施 工、文物保护保证体系及保证措施优劣程度。 满分 5 分，其他酌情减分。	3~5 分
		项目风险预测与 防范，事故应急预 案 (5 分)	针对本项目的风险预测与防范，事故应 急预案优劣程度。满分 5 分，其他酌情减分。	3~5 分
2.2.2 (2)	主要人员 (25 分)	1.项目经理 (15 分) (1) 满足资格审查条件 (项目经理最低要求)，得 10 分； (2) 具有公路工程及相关专业中级及以上技术职称，加 5 分。		15 分
		2.项目总工 (10 分) 满足资格审查条件 (项目总工最低要求)，得 10 分。		10 分
2.2.2 (3)	其他评分 因素 (35 分)	企业业绩 (20 分)	(1) 满足资格审查条件 (业绩最低要求)， 得 12 分。 (2) 近 5 年 (指交工验收时间为 2017 年 1 月 1 日至投标文件递交截止日) 内，每增加 1 个单项工程合同金额不少于 400 万元的的新 改建桥梁施工项目，且工程验收质量合格，加	20 分

条款号	评分因素	评分因素 权重分值	各评分因素细分项	分值
			2分；本项最多加8分。 注：企业证明资料同“附录3 资格审查条件（业绩最低要求）”要求。	
		履约信誉 （15分）	企业获得2021年辽宁省交通运输主管部门或2020年交通运输部最新年度公布的信用等级评价，AA级得9分，A级得6分，其他不得分。	9分
			企业信用报告，具有AAA级得6分，AA级得4分，A级得2分，其余不得分。 注：企业信用报告以“信用中国”体系下市级以上信用网站备案为准，有效期的截止日不得早于本项目投标文件递交截止日。	6分

需要补充的其他内容：	
条款号	编列内容
1	1.评标办法 本条细化为： 本次评标采用技术评分最低标价法。 1.1 评标委员会首先对第一个信封（商务与技术文件）进行初步评审。 1.2 通过投标文件第一个信封初步评审的投标人数量未超过评标办法前附表第3.2.4项规定数量的，不再对投标人的商务和技术文件进行评分，其投标文件均通过投标文件第一信封评审。 1.3 通过投标文件第一个信封初步评审的投标人数量超过评标办法前附表第3.2.4项规定数量的，对通过第一个信封初步评审的投标文件按照本章2.2款规定的评分标准进行第一个信封详细评审，并按照投标人的商务和技术得分由高到低排序，排名在评标办法前附表规定数量以内的投标人，其投标文件通过第一信封评审。 各评分因素（评标价和履约信誉评分项除外）得分一般不得低于其权重分值的60%，且各评分因素得分应以评标委员会各成员的打分平均值确定，评标委员会成员总数为7人（含7人）以上时，该平均值以去掉一个最高分和一个最低分后计算。评标委员会成员对某一项评分因素的评分低于权重分值60%的，应在评标报告中作出说明。 若两个及以上投标人在标段中商务和技术综合得分相等时，排名顺序则依次以“履约

需要补充的其他内容:	
	信誉得分”高的优先，若履约信誉得分相同时，以“企业业绩得分”高者优先，若企业业绩得分相同，以“施工组织设计得分”高者优先，若施工组织设计得分相同，则由评标委员会根据投标文件的编制情况投票决定推荐的先后顺序。 1.4 通过第一信封评审后的投标文件方可进入第二信封的开标，其第二信封在监督机关的监督下进行开标；其他投标人的第二信封原封退回投标人，不参与第二个信封的开标。 1.5 评标委员会对开启的投标文件第二个信封进行初步评审，对通过第二个信封初步评审的投标人，评标委员会按评标价由低到高的顺序推荐 1-3 名中标候选人，但评标价低于其成本的除外。 1.6 当两家及以上投标人的评标价相等时，若各投标人工程量清单子目单价也相同时，视为串标，其投标均被否决。 1.7 当两家及以上投标人的评标价相等时，若各投标人工程量清单子目单价不尽相同时，则以第一个信封得分高者优先；若第一个信封得分也相同，推荐顺序则依次以“履约信誉得分”、“企业业绩得分”、“施工组织设计得分”由高到低的顺序进行推荐，若施工组织设计得分也相等时，则由评标委员会根据投标文件的编制情况投票确定其推荐顺序。 1.8 通过第一信封评审且参与第二个信封开标的投标人在 3 个以上的，招标人将按规定的程序进行第二个信封开标，在对第二个信封进行评审后，有效投标不足 3 个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决全部投标。评标委员会未否决全部投标的，应当在评标报告中阐明理由并推荐中标候选人。 1.9 通过第一个信封（商务及技术文件）评审且参与第二个信封（报价文件）开标的投标人少于 3 个的，评标委员会可以否决全部投标；未否决全部投标的，评标委员会应当在评标报告中阐明理由，招标人将按规定的程序进行第二个信封（报价文件）开标，但评标委员会在进行第二个信封（报价文件）评审时仍有权否决全部投标；评标委员会未在第二个信封（报价文件）评审时否决全部投标的，应当在评标报告中阐明理由并推荐中标候选人。
3	第 3.8 项细化为： 3.8 评标结果 3.8.1 评标委员会按照本章“需要补充的其他内容”中第 1 条的规定推荐中标候选人。 3.8.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。

1.评标方法

本次评标采用技术评分最低标价法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件的施工组织设计、主要人员、技术能力等因素进行评分，按照得分由高到低排序，对排名在招标文件规定数量以内的投标人的报价文件进行评审，按照评标价由低到高的顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。评标价相等时，评标委员会应按照评标办法前附表规定的优先次序推荐中标候选人或确定中标人。

2.评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 第一个信封评分分值构成

- (1) 施工组织设计：见评标办法前附表
- (2) 主要人员：见评标办法前附表；
- (3) 其他评分因素：见评标办法前附表。

2.2.2 第一个信封评分评分标准

- (1) 施工组织设计评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 主要人员评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 其他因素评分标准：见评标办法前附表。

2.2.3 第二个信封详细评审标准：见评标办法前附表。

3.评标程序

3.1 第一个信封初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”第 3.5.1 项至第 3.5.6 项规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1

款规定的标准对投标文件第一个信封（商务及技术文件）进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。

3.2 第一个信封详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出各投标人的商务和技术得分。

（1）按本章第 2.2.2 项（1）目规定的评审因素和分值对施工组织设计部分计算出得分 A；

（2）按本章第 2.2.2 项（2）目规定的评审因素和分值对主要人员部分计算出得分 B；

（3）按本章第 2.2.2 项（3）目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 C。

3.2.2 投标人的商务和技术得分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人的商务和技术得分 $=A+B+C$ 。

3.2.4 评标委员会按照投标人的商务和技术得分由高到低排序，排名在评标办法前附表规定数量以内的投标人，其投标文件第一个信封（商务及技术文件）通过详细评审。

3.2.5 通过投标文件第一个信封（商务及技术文件）初步评审的投标人不少于 3 个且未超过评标办法前附表第 3.2.4 项规定数量的，均通过投标文件第一个信封（商务及技术文件）详细评审，不再对投标人的商务和技术文件进行评分。

3.3 第二个信封开标

第一个信封（商务及技术文件）评审结束后，招标人将按照第二章“投标人须知”第 5.1 款规定的时间和地点对通过投标文件第一个信封（商务及技术文件）评审的投标文件第二个信封（报价文件）进行开标。

3.4 第二个信封初步评审

3.4.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对投标文件第二个信封（报价文件）进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员

会应否决其投标。

3.4.2 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应否决其投标。

投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外；

(3) 当单价与数量相乘不等于合价时，以单价计算为准，如果单价有明显的小数点位置差错，应以标出的合价为准，同时对单价予以修正；

(4) 当各子目的合价累计不等于总价时，应以各子目合价累计数为准，修正总价。

3.4.3 工程量清单中的投标报价有其他错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应否决其投标。

(1) 在招标人给定的工程量清单中漏报了某个工程子目的单价、合价或总额价，或所报单价、合价或总额价减少了报价范围，则漏报的工程子目单价、合价和总额价或单价、合价和总额价中减少的报价内容视为已含入其他工程子目的单价、合价和总额价之中。

(2) 在招标人给定的工程量清单中多报了某个工程子目的单价、合价或总额价，或所报单价、合价或总额价增加了报价范围，则从投标报价中扣除多报的工程子目报价或工程子目报价中增加了报价范围的部分报价。

(3) 当单价与数量的乘积与合价（金额）虽然一致，但投标人修改了该子目的工程数量，则其合价按招标人给定的工程数量乘以投标人所报单价予以修正。

3.4.4 修正后的最终投标报价若超过最高投标限价（如有），评标委员会应否决其投标。

3.5 第二个信封详细评审

3.5.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和标准进行价格折算，计算出评标价，并编制价格比较一览表。

3.5.2 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.6 投标文件相关信息的核查

3.6.1 在评标过程中，评标委员会应查询交通运输主管部门“公路建设市场信用信息管理系统”，对投标人的资质、业绩、主要人员资历和目前在岗情况、信用等级等信息进行核实。若投标文件载明的信息与交通运输主管部门“公路建设市场信用信息管理系统”发布的信息不符，使得投标人的资格条件不符合招标文件规定的，评标委员会应否决其投标。

3.6.2 评标委员会应对在评标过程中发现的投标人与投标人之间、投标人与招标人之间存在的串通投标的情形进行评审和认定。投标人存在串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的，评标委员会应否决其投标。

（1）有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

- a. 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
- b. 投标人之间约定中标人；
- c. 投标人之间约定部分投标人放弃投标或中标；
- d. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
- e. 投标人之间为谋取中标或排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

（2）有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- a. 不同投标人的投标文件由同一单位或个人编制；
- b. 不同投标人委托同一单位或个人办理投标事宜；
- c. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- d. 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- e. 不同投标人的投标文件相互混装；
- f. 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出。

（3）有下列情形之一的，属于招标人与投标人串通投标：

- a. 招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；
- b. 招标人直接或间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；

- c.招标人明示或暗示投标人压低或抬高投标报价；
- d.招标人授意投标人撤换、修改投标文件；
- e.招标人明示或暗示投标人为特定投标人中标提供方便；
- f.招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

(4) 投标人有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为：

- a.使用通过受让或租借等方式获取的资格、资质证书投标；
- b.使用伪造、变造的许可证件；
- c.提供虚假的财务状况或业绩；
- d.提供虚假的项目负责人或主要技术人员简历、劳动关系证明；
- e.提供虚假的信用状况；
- f.其他弄虚作假的行为。

3.7 投标文件的澄清和说明

3.7.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确的内容、明显文字或计算错误进行书面澄清或说明。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。投标人不按评标委员会要求澄清或说明的，评标委员会应否决其投标。

3.7.2 澄清和说明不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容（算术性错误的修正除外）。投标人的书面澄清、说明属于投标文件的组成部分。

3.7.3 评标委员会不得暗示或诱导投标人作出澄清、说明，对投标人提交的澄清、说明有疑问的，可以要求投标人进一步澄清或说明，直至满足评标委员会的要求。

3.7.4 凡超出招标文件规定的或给发包人带来未曾要求的利益的变化、偏差或其他因素在评标时不予考虑。

3.8 不得否决投标的情形

投标文件存在第二章“投标人须知”第 1.12.3 项所列情形的，均视为细微偏差，评标委员会不得否决投标人的投标，应按照第二章“投标人须知”第 1.12.4 项规定的原则处理。

3.9 评标结果

3.9.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照评标价由低到高的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.9.2 评标委员会完成评标后，应向招标人提交书面评标报告。