# 行政审批受理办结工作流程图

申请

申请人提交材料

送达

窗口送达审许可（不予许可）决定书、

证书或批件

提示

各业务股按时限做好审批工作

当场或5个工作日内出具不予受理通知书

当场或5个工作日内出具补正材料通知书

受理

符合条件的当场或5个工作日内受理

不符合条件

不予受理

材料不全

要求补正材料