**龙城区规划局部门预算**

**（2022年）**

**2022年龙城区规划局部门预算**

**目    录**

第一部分 龙城区规划局概况

一、主要职责

二、部门预算单位构成

第二部分 龙城区规划局2022年部门预算情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 2022年龙城区规划局部门预算批复表

一、收支预算总表

二、收入预算总表

三、支出预算总表

四、财政拨款收支预算总表

五、一般公共预算支出表

六、一般公共预算基本支出表

七、一般公共预算“三公”经费支出表

八、政府性基金预算支出表

九、项目支出预算表

十、支出功能分类预算表

十一、支出经济分类预算表（政府预算）

十二、支出经济分类预算表（部门预算）

十三、债务支出预算表

十四、政府采购支出预算表

十五、政府购买服务支出预算表

十六、部门（单位）整体绩效目标表

十七、部门预算项目（政策）绩效目标表

第一部分 龙城区规划局概况

**一、主要职责** 贯彻执行《中华人民共和国城市规划法》、《中华人民共和国测绘法》、国务院《村庄和集镇规划建设管理条例》；负责辖区内的规划设计、审批、管理；负责辖区范围内测绘管理工作；负责辖区内村镇规划、建设与管理。

 （一）办公室（村镇建设管理办公室）职责

1、负责落实局党组会议、局长办公会议决定；

2、负责公文签收、传阅、保管，督促文件落实；

3、负责本局文件、计划、总结、请示、汇报的起草、

印制、报送；

 4、负责机关事务和各项行政、事业收费管理；

5、负责全局性会议筹备工作；

6、负责组织机关政治、业务学习；

7、负责机关作风建设、职工考勤；

8、负责村镇建设管理、指导、协调服务；

9、负责指导镇、乡、村的规划编制工作；

10、完成上级主管部门和领导交办的其他工作。

 （二）审批股（总工办）职责

1、负责建设项目选址、用地的审查工作，核定用地位置、界线，按规划确定土地使用性质和建设内容，提供建设用地规划设计条件；

2、负责审查建设项目规划设计方案和建设项目鸟瞰图及立面效果图；

3、负责审查建筑设计、施工设计图纸；

4、负责“一书三证”的核发与管理工作；

5、负责建设项目的申报立项工作；

6、负责城市规划建设资料和建设项目的档案管理；

7、执行国家、地方建设方针、政策和相关技术规范、规程、规定标准和强制性条文。

（三）管理监察股（基础地理信息中心）职责

1、负责建设工程放线、验线；

2、负责建设工程规划批后管理及监察；

3、负责组织辖区域内的民房现场勘察；

4、负责辖区内测绘管理工作；

5、负责提供测绘服务；

6、负责组织城市规划法律、法规的宣传贯彻，对实施城市规划及测绘法律、法规情况进行调查研究、检查、监督工作。

（四）龙城区“多规合一”工作办公室职责

1.将基础地理信息中心职能并入到龙城区“多规合一”工作办公室职责中；

1.负责全区“多规合一”一张蓝图绘制；

2.负责全区“多规合一”信息管理平台建设、运行、维护与升级；

3.负责各部门规划数据及时更新、入库；

4.负责全区基础地理信息资料的收集与管理；

5.负责召集会议，对建设项目选址阶段进行论证并出具选址意见；

6.负责建设项目审批后数据入库及建设项目审批统计工作；

7.提供规划及基础地理信息咨询服务。

 **二、部门预算单位构成**
 纳入2022年部门预算编制范围的预算单位包括：

龙城区规划局本级

第二部分 龙城区规划局2022年部门预算情况说明

 **一、收支预算的总体情况**

按照综合预算的原则，2022 年所有收入和支出均纳入部门预算管理。其中：

（一）收入预算81.62万元，包括：

1.一般公共预算拨款收入81.62万元；

2.政府性基金预算拨款收入0万元；

3.国有资本经营预算拨款收入0万元；

4.财政专户管理资金收入0万元；

5.单位资金收入0万元；

6.上年结转结余0万元。

（二）支出预算81.62万元，包括：

1.基本支出76.72万元；

2.项目支出4.9万元。

在支出预算81.62万元中，债务支出0万元，政府采购支出0万元，政府购买服务支出0万元。

2022年预算收支比 2021 年增加10.32万元。主要是人员工资变动。

**二、机关运行经费安排情况**

2022年机关运行经费预算为19.57万元。主要包括办公费、水电费、邮电费、取暖费、差旅费、维修（护）费、劳务费、工会经费、公务用车运行维护费等。

**三、政府采购情况**

2022年预算无政府采购项目。

**四、 “三公”经费预算情况**

按照中央及省委、省政府关于厉行节约、改进工作作风、密切联系群众“八项规定”等有关要求，严格控制“三公”经费支出，压减公务接待费和公务用车购置及运行费。一般公共预算安排的“三公”经费预算数5.2万元，比上年增加0.2

万元。其中：

因公出国（境）费0万元，与上年持平。

公务接待费0万元，与上年持平；

公务用车运行费5.2万元，比上年增加0.2万元；主要原因是车辆公里数增加。

**五、国有资产占用情况**

2022年年初预算购置车辆0台，金额0万元，单位价值 50 万元以上的通用设备0 台，单位价值 100万元以上的专用设备 0台。

**六、预算绩效目标情况**

根据预算绩效管理要求，2022年应编制部门（单位）整体绩效目标共1个，实际编制部门（单位）整体绩效目标共1个，编制部门（单位）整体绩效目标覆盖率（实际编制绩效目标的数量/应编制绩效目标的数量）为100%。应编制绩效目标的特定目标类项目共0个，实际编制绩效目标的特定目标类项目共 0个,涉及资金0万元，编制特定目标的项目覆盖率（实际编制绩效目标的数量/应编制绩效目标的数量）为100%。

第三部分 名词解释

**1.一般公共预算拨款收入：**指区级财政当年拨付的资金。

**2.基本支出：**指保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。

**3.项目支出：**指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

**4.“三公”经费：**指用一般公共预算拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反应单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**5.城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）其他城乡社区管理事务支出（项）：**反映除上述项目以外其他用于城乡社区管理事务方面的支出。

**6.城乡社区规划与管理（类）城乡社区规划与管理（款）城乡社区规划与管理（项）：**反映城乡社区、防震减灾、历史名城规划制定与管理等方面的支出。

**7.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：**反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

**8.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：**反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

**9.住房保障（类）住房改革（款）住房公积金（项）：**反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

第四部分 2022年龙城区规划局部门预算批复表

详见附表：2022年龙城区局部门预算批复表