

辽宁省朝阳市北票市档案馆
2025 年度部门决算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职责
- 二、部门决算单位构成

第二部分 2025 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、财政拨款支出决算情况说明
- 三、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 五、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 2025 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第五部分 附件

第一部分 部门概况

一、主要职责

负责档案的整理和保管，为社会利用档案资源提供服务等工作。

二、部门决算单位构成

纳入辽宁省朝阳市北票市档案馆 2025 年部门决算编制范围的预算单位包括：

1. 北票市档案馆

第二部分 2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

(一) 收入总计 186.21 万元，包括：

1. 财政拨款收入 186.21 万元，占收入总计的 100.00%。其中：一般公共预算财政拨款收入 186.21 万元，政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元，国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。

2. 上级补助收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

3. 事业收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

4. 经营收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

5. 附属单位上缴收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

6. 其他收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

7. 使用非财政拨款结余 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

8. 上年结转和结余 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

与上年相比，今年收入总计增加 14.67 万元，增长 8.55%。主要原因：财政拨款收入增加。

(二) 支出总计 186.21 万元，包括：

1. 基本支出 169.72 万元，占支出总计的 91.14%。主要是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，其中：工资福利支出 138.97 万元；商品和服务支出 30.75 万元。

2. 项目支出 16.48 万元，占支出总计的 8.85%。主要包括档案日常维护、数字化录入设备升级、消防设施维保和检测等业务支出。

3. 上缴上级支出 0.00 万元，占支出总计的 0.00%。

4. 经营支出 0.00 万元，占支出总计的 0.00%。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元，占支出总计的 0.00%。

与上年相比，今年支出增加 14.67 万元，增长 8.55%。主要原因：人员经费和项目支出增加。

（三）年末结转和结余 0.00 万元。

与上年相比，今年结转结余持平。主要原因：严格执行预算，收支平衡，无结余。

二、财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况。

2025 年度财政拨款支出 186.21 万元，其中：基本支出 169.72 万元，项目支出 16.48 万元。与上年相比，财政拨款支出增加 14.67 万元，增长 8.55%，主要原因：人员经费和项目支出增加。与年初预算相比，2025 年度财政拨款支出完成年初预算的 99.99%，其中：基本支出完成年初预算的 99.99%，项目支出完成年初预算的 99.94%。

（二）一般公共预算财政拨款支出情况。

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 186.21 万元。按支出功能分类科目分，包括：

1. 一般公共服务支出 147.26 万元，具体包括：

（1）一般公共服务支出（类）档案事务（款）行政运行（项）130.78 万元，主要是工资福利和商品服务等支出。完成年初预算的 90.52%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员减少。

（2）一般公共服务支出（类）档案事务（款）一般行政管理事务（项）16.48 万元，主要是档案日常维护、数字化录入设备升

级、消防设施维保和检测等支出。完成年初预算的 149.82%%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是档案日常维护、数字化录入设备升级、消防设施维保和检测费用支出。

2. 社会保障和就业支出 21.79 万元，具体包括：

（1）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）15.23 万元，主要是机关单位养老保险和职业年金等支出。完成年初预算的 101.67%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是机关单位养老保险和职业年金调增。

（2）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）6.56 万元，主要是退休人员单位补缴职业年金等支出。完成年初预算的 0.00%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是未安排年初预算。

3. 卫生健康支出 6.59 万元，具体包括：

（1）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）4.04 万元，主要是行政人员医疗保险等支出。完成年初预算的 102.02%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是事业 3 人转任参公，行政医疗保险增加。

（2）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）2.55 万元，主要是事业人员医疗保险等支出。完成年初预算的 72.24%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是事业人员减少。

4. 住房保障支出 10.57 万元，具体包括：

（1）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金

（项）10.57 万元，主要是住房公积金等支出。完成年初预算的 94.04%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员减少。

（三）政府性基金预算财政拨款支出情况。

2025 年度无政府性基金预算财政拨款支出。

（四）国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2025 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

三、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2025 年度财政拨款安排的“三公”经费支出 1.27 万元，完成预算的 52.92%，决算数小于预算数的主要原因是财力不足，缩减年初预算指标。其中：因公出国（境）费 0.00 万元，公务接待费 0.00 万元，公务用车购置及运行维护费 1.27 万元。

1. 因公出国（境）费 0.00 万元，占“三公”经费支出的 0.00%。完成预算的 0.00%，决算数持平预算数的主要原因是无因公出国费。2025 年参加出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。2025 年因公出国（境）费与上年持平，主要原因是无因公出国费等。

2. 公务接待费 0.00 万元，占“三公”经费支出的 0.00%。完成预算的 0.00%，决算数持平预算数的主要原因是无公务接待费。2025 年国内公务接待累计 0 批次、0 人、0.00 万元。其中外事接待累计 0 批次、0 人、0.00 万元。2025 年公务接待费与上年持平，主要是无公务接待费等原因。

3. 公务用车购置及运行费 1.27 万元，占“三公”经费支出的 100.00%。完成预算的 52.92%，决算数小于预算数的主要原因是财力不足，缩减年初预算指标。比上年减少 0.89 万元，下降 41.20%，主要是财力不足，缩减年初预算指标等原因。

其中：公务用车购置费 0.00 万元，当年购置公务用车 0 辆。公务用车运行维护费 1.27 万元，主要用于公务用车运行维修维护等，截至年末使用财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量 1 辆。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款基本支出 169.72 万元，其中：人员经费 138.97 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、其他社会保障缴费、机关事业单位基本养老保险缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭补助的支出等；公用经费 30.75 万元，主要包括办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新等。

五、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况。

2025 年机关运行经费支出 30.75 万元（与部门决算中行政单位和参照公务员法管理事业单位财政拨款基本支出中公用经费之和一致），比上年减少 0.25 万元，下降 0.81%，主要原因是财力不足，缩减机关运行经费支出。

（二）政府采购支出情况。

2025 年政府采购支出总额 0.00 万元，其中：政府采购货物支

出 0.00 万元，政府采购工程支出 0.00 万元，政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占中小企业采购支出总额的 0.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0.00%；工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0.00%；服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0.00%。

（三）国有资产占用情况。

截至 2025 年 12 月 31 日，共有车辆 1 辆，其中：副省级以上领导干部用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 1 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

（四）预算绩效情况。

1. 绩效评价工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2025 年度预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及预算支出项目 3 个（其中：一般公共预算项目 3 个，政府性基金预算项目 0 个，国有资本经营预算项目 0 个），涉及资金 16.48 万元（其中：一般公共预算资金 16.48 万元，政府性基金预算资金 0 万元，国有资本经营预算资金 0 万元），自评覆盖率（开展绩效自评的项目数/年初批复绩效目标的项目数*100%）达到 100%，自评平均分（开展绩效自评的项目分数总和/开展绩效自评的项目数）100 分。组织对 1 个单位开展整体绩效自评，涉及资金 178.19 万元。

2. 项目绩效自评结果。

本部门在 2025 年度部门决算中反映 3 个项目绩效自评结果。

(1) 档案日常维护费用项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数为 4.98 万元，执行数为 4.98 万元，完成预算的 100%。项目绩效完成情况：项目预算符合经费用途，确保馆藏档案日常的有效维护，对当地档案工作起到重要作用。

(2) 消防维护和检测费用项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数为 2 万元，执行数为 2 万元，完成预算的 100%。项目绩效完成情况：项目预算符合经费用途，有效地保障了馆藏档案的安全保管。

(3) 档案数字化设备升级费用项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数为 9.5 万元，执行数为 9.5 万元，完成预算的 100%。项目绩效完成情况：项目预算符合经费用途，确保档案数字化著录任务的有效开展，档案的数字化著录及备份有效保障了纸质档案的安全及便捷利用。

3. 部门评价结果。

2025 年我单位未开展项目部门评价。

4. 财政评价结果。

2025 年我单位无财政评价项目。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 上级补助收入：指单位从主管部门和上级单位取得的非财政性补助收入。

3. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

4. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

5. 附属单位上缴收入：指单位附属的独立核算单位按照规定上缴的收入。

6. 其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的收入。

7. 使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（含专用结余）弥补收支差额的金额。

8. 上年结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

9. 基本支出：指保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

10. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业

发展目标所发生的支出。

11. 上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

12. 经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

13. 对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

14. “三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

15. 机关运行经费：指为保障行政单位和参照公务员法管理的事业单位运行，使用财政拨款安排的基本支出中用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

16. 一般公共服务（类）财政事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

17. 一般公共服务（类）财政事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单

独设置项级科目的其他项目支出。

18. 一般公共服务（类）财政事务（款）预算改革业务（项）：反映财政部门用于预算改革方面的支出。

19. 一般公共服务（类）财政事务（款）财政国库业务（项）：反映财政部门用于财政国库集中收付业务方面的支出。

20. 一般公共服务（类）财政事务（款）信息化建设支出（项）：反映财政部门用于“金财工程”等信息化建设方面的支出。

21. 一般公共服务（类）财政事务（款）事业运行（项）：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

22. 一般公共服务（类）财政事务（款）其他财政事务支出（项）：反映除上述项目以外其他财政事务方面的支出。

23. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）：反映实行归口管理的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

24. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）事业单位离退休（项）：反映实行归口管理的事业单位开支的离退休经费。

25. 社会保障和就业（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）：反映按规定用于烈士和牺牲、病故人员家属的一次性和定期抚恤金以及丧葬补助费。

26. 社会保障和就业（类）抚恤（款）伤残抚恤（项）：反映按规定用于伤残人员的抚恤金和按规定开支的各种伤残补助费。

27. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

28. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：反映财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

29. 节能环保支出（类）污染防治（款）水体（项）：反映政府在排水、污水处理、水污染防治、湖库生态环境保护、水源地保护、国土江河综合整治、河流治理与保护、地下水修复与保护等方面的支出。

30. 农林水事务（类）农业（款）其他农业支出（项）：反映其他用于农业方面的支出。

31. 交通运输（类）成品油价格改革对交通运输的补贴（款）成品油价格改革补贴其他支出（项）：反映成品油价格改革财政补贴对其他方面的支出。

32. 资源勘探工业信息等支出（类）工业和信息产业监管（款）其他工业和信息产业监管支出（项）：反映其他用于工业和信息产业监管方面的支出。

33. 援助其他地区支出（类）其他支出（款）其他（项）：反映援助其他地区资金中的其他支出。

34. 自然资源海洋气象等支出（类）自然资源事务（款）其他自然资源事务支出（项）：反映其他用于自然资源事务方面的

支出。

35. 住房保障（类）住房改革（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

第四部分 2025 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门:辽宁省朝阳市北票市档案馆

单位: 万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	186. 21	一、一般公共服务支出	32	147. 26
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	21. 79
	9		九、卫生健康支出	40	6. 59
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	10. 57
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	186. 21	本年支出合计	58	186. 21
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	186. 21	总计	62	186. 21

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换万元时可能存在尾数误差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

收入决算表

公开 02 表

部门:辽宁省朝阳市北票市档案馆

单位: 万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
功能分 类科目 编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		186. 21	186. 21					
201	一般公共服务支出	147. 26	147. 26					
20126	档案事务	147. 26	147. 26					
2012601	行政运行	130. 78	130. 78					
2012602	一般行政管理事务	16. 48	16. 48					
208	社会保障和就业支出	21. 79	21. 79					
20805	行政事业单位养老支出	21. 79	21. 79					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15. 23	15. 23					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6. 56	6. 56					
210	卫生健康支出	6. 59	6. 59					
21011	行政事业单位医疗	6. 59	6. 59					
2101101	行政单位医疗	4. 04	4. 04					
2101102	事业单位医疗	2. 55	2. 55					
221	住房保障支出	10. 57	10. 57					
22102	住房改革支出	10. 57	10. 57					
2210201	住房公积金	10. 57	10. 57					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

支出决算表

公开 03 表

部门:辽宁省朝阳市北票市档案馆

单位: 万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		186.21	169.72	16.48			
201	一般公共服务支出	147.26	130.78	16.48			
20126	档案事务	147.26	130.78	16.48			
2012601	行政运行	130.78	130.78				
2012602	一般行政管理事务	16.48		16.48			
208	社会保障和就业支出	21.79	21.79				
20805	行政事业单位养老支出	21.79	21.79				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.23	15.23				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.56	6.56				
210	卫生健康支出	6.59	6.59				
21011	行政事业单位医疗	6.59	6.59				
2101101	行政单位医疗	4.04	4.04				
2101102	事业单位医疗	2.55	2.55				
221	住房保障支出	10.57	10.57				
22102	住房改革支出	10.57	10.57				
2210201	住房公积金	10.57	10.57				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门:辽宁省朝阳市北票市档案馆

单位: 万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	186.21	一、一般公共服务支出	33	147.26	147.26		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	21.79	21.79		
	9		九、卫生健康支出	41	6.59	6.59		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	10.57	10.57		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	186.21	本年支出合计	59	186.21	186.21		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	186.21	总计	64	186.21	186.21		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支支和年末结转结余情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门:辽宁省朝阳市北票市档案馆

单位: 万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		186. 21	169. 72	16. 48
201	一般公共服务支出	147. 26	130. 78	16. 48
20126	档案事务	147. 26	130. 78	16. 48
2012601	行政运行	130. 78	130. 78	
2012602	一般行政管理事务	16. 48		16. 48
208	社会保障和就业支出	21. 79	21. 79	
20805	行政事业单位养老支出	21. 79	21. 79	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15. 23	15. 23	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6. 56	6. 56	
210	卫生健康支出	6. 59	6. 59	
21011	行政事业单位医疗	6. 59	6. 59	
2101101	行政单位医疗	4. 04	4. 04	
2101102	事业单位医疗	2. 55	2. 55	
221	住房保障支出	10. 57	10. 57	
22102	住房改革支出	10. 57	10. 57	
2210201	住房公积金	10. 57	10. 57	

注: 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

本表金额转换成万元时, 因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空, 则我部门本年度无此类资金收支余。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门:辽宁省朝阳市北票市档案馆

单位: 万元

人员经费			公用经费					
科目 编码	科目名称	决算数	科目 编码	科目名称	决算数	科目 编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	138. 97	302	商品和服务支出	30. 75	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	52. 44	30201	办公费	8. 65	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	19. 99	30203	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	4. 63	30204	手续费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30205	水费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	22. 66	30206	电费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	15. 23	30207	邮电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	6. 56	30208	取暖费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	6. 59	30209	物业管理费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0. 30	30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	10. 57	30213	维修（护）费		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30215	会议费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30216	培训费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30217	公务接待费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30226	劳务费	13. 29	31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	1. 80	31201	资本金注入	
30308	助学金		30229	福利费		31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费	1. 27	31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	5. 75	31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		31206	其他资本性补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出		31299	其他对企业补助	
						399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		138. 97	公用经费合计					30. 75

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门:辽宁省朝阳市北票市档案馆

单位: 万元

项目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
功能分 类科目 编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门:辽宁省朝阳市北票市档案馆

单位: 万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门:辽宁省朝阳市北票市档案馆

单位: 万元

项 目	预算数	决算数
合 计	2. 40	1. 27
1、因公出国（境）费		
2、公务接待费		
3、公务用车购置及运行费	2. 40	1. 27
其中：（1）公务用车运行维护费	2. 40	1. 27
（2）公务用车购置费		

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。

其中：预算数为年初预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

第五部分 附件

部门（单位）整体绩效自评表																
(2025年度)																
部门（单位）名称				311001北票市档案馆-211381000												
部门年初预算收入金额				178.19												
部门年初预算支出金额				178.19												
年度	对应项目									项目下达金额	项目执行金额	项目执行率	分值	得分		
年度 主要 任务	基本支出人员经费（其他）									0	0	0.00%	8	0		
	基本支出公用经费（刚性）									13.285941	13.28	100%	8	8		
	基本支出人员经费（保工资）									142.370643	142.37	100%	8	8		
	基本支出人员经费（刚性）									2.3449	2.34	100%	8	8		
	基本支出公用经费（保运转）									11.721545	11.72	100%	8	8		
年度	年初总体目标									全年完成情况						
年度 目标	保质保量完成2025年整体绩效目标任务。									完成						
绩效 指标											偏差原因分析					改进措施
	一级 指标	二级 指标	三级 指标	运算 符号	指标 值	度量 单位	全年 完成 值	完成 程度	分值	得分	经费保 障原因 分析	制度保 障原因 分析	人员保 障原因 分析	硬件条 件保障 原因分 析	其他原 因分析	

履职效能	重点工作履行情况	综合管理水平		管理规范		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	4	4						
履职效能	重点工作履行情况	重点工作办结率	=	100	%	100	1	4	4						
	整体工作完成情况	总体工作完成率	=	100	%	100	1	4	4						
		工作完成及时率	=	100	%	100	1	4	4						
		工作质量达标率	=	100	%	100	1	4	4						
预算执行	预算执行效率	结转结余变动率	≤	0	%	0	1	1.6	1.6						
		预算执行率	=	100	%	100	1	1.6	1.6						
		预算调整率	≤	5	%	5	1	1.8	1.8						

绩效 指标	管理 效率	预算 编制 管理	预算 绩效 目标 覆盖 率	=	100	%	100	1	0.7	0.7						
		预算 监督 管理	预算公 开情 况		全部 公开		全部 或基 本达 成预 期指 标 100%- 80% (含)	1	0.7	0.7						
		预算 收支 管理	预算 收入 管理 规范 性		管理 规范		全部 或基 本达 成预 期指 标 100%- 80% (含)	1	0.7	0.7						
			预算 支出 管理 规范 性		管理 规范		全部 或基 本达 成预 期指 标 100%- 80% (含)	1	0.7	0.7						

	财务管理	内部控制有效性		制度有效	全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	0.7	0.7						
	资产管理	固定资产利用率	=	100	%	100	1	0.8	0.8					
	业务管理	政府采购管理违法违规行为发生次数	<=	0	次	0	1	0.7	0.7					
运行成本	成本控制成效	“三公”经费变动率	<=	0	%	0	1	2.5	2.5					
		在职人员控制率	<=	100	%	100	1	2.5	2.5					
	社会效益	数据利用率	>=	100	%	100	1	6.8	6.8					

	社会效应	服务对象满意度	档案工作满意度	>=	100	%	100	1	6.6	6.6					
		社会公众满意度	社会公众满意度	<=	100	%	100	1	6.6	6.6					
	可持续性	体制机制改革	体制改革效率	>=	100	%	100	1	2.5	2.5					
			保证正常工作秩序	>=	100	%	100	1	2.5	2.5					
总评价得分											92				
结果应用建议		结果应用建议选项									具体建议内容				
		建议进一步规范预算管理									建议进一步规范预算管理				
		建议改进业务管理													
		建议改进预算编制管理													
		建议进一步提升预算执行效率和效益													
		建议改进资产管理													
		建议改进政府采购管理													
		建议调整公共服务标准													
		结果应用建议_建议核减下一年度经费数额													
		建议消减低效、无效资金或结构调整													
		建议回收长期沉淀的资金													
		其他建议													
				建议继续全额安排									建议继续全额安排		
建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额															
规范预算管理															
改进业务管理															

主管部门审核意见	改进预算编制管理		
	提升预算执行效率和效益		
	改进资产管理		
	改进政府采购管理		
	调整公共服务标准		
	削减低效、无效资金		
	对资金结构进行调整		
	收回长期沉淀的资金		
	其他意见		
主管部门总体意见	建议继续安排，按规定调整下一年经费数额。		
财政部门审核意见	建议继续全额安排		
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	规范预算管理		规范财政资金管理
	改进业务管理		
	改进预算编制管理		
	提升预算执行效率和效益		
	改进资产管理		
	改进政府采购管理		
	调整公共服务标准		
	削减低效、无效资金		
	对资金结构进行调整		
	收回长期沉淀的资金		
	其他意见		
财政部门总体意见	规范财政资金管理		

预算项目(政策)绩效自评表																			
(2025年度)																			
项目(政策)名称				档案日常维护费用															
主管部门				北票市档案馆-															
实施单位				北票市档案馆-															
项目预算金额(万元)				4.98			全年执行数			4.98			执行率			100%			
年度总体目标		年初设定目标									全年实际完成情况								
年度总体目标		加强档案日常维护工作,是保障馆藏档案安全的重要工作之一。为确保馆藏档案日常的有效维护,根据中共辽宁省委办公厅、 辽宁省人民政府办公厅印发《关于进一步加强档案工作的意见》(辽委办发【2009】32号)及时对馆藏档案进行维护,确保为本地区经济社会发展提供高效服务。									完成								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施		
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明			
	产出指标	数量指标	足额发放率	=	100	%	100	100%	8.3	8.3									
			项目完工率	>=	100	%	100	100%	8.3	8.3									
		质量指标	预算执行率	>=	100	%	100	100%	8.3	8.3									
			正常运转率	=	100	%	100	100%	8.3	8.3									
		时效指标	保障及时率	=	100	%	100	100%	8.3	8.3									
		成本指标	按标准保障率	=	100	%	100	100%	8.5	8.5									
	效益指标	社会效益指标	社会认可度	>=	95	%	95	100%	13.3	13.3									
		可持续影响指标	数据利用率	>=	100	%	100	100%	13.4	13.4									
绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	机关事业单位干部群众满意度	>=	100	%	100	100%	13.3	13.3									
指标自评得分小计			90			预算执行率得分			10		减分项		0		绩效自评总得分		100		
		结果应用建议选项									具体建议内容								
		改进预算项目管理(改进措施和方式)																	
		规范财政资金管理									√ 根据北票市档案馆工作实际情况,完成各项工作任务,规范财政资金管理,确保项目完成。								
		完善制度设计,建议进行政策调整																	
		政策到期,建议重新发布																	
		建议调整公共服务标准																	

结果应用建议	不再继续安排		
	减少或取消安排		
	结构调整，压低效补高效		
	预算一次核定、资金分年度拨付		
	其他建议		
主管部门审核意见	建议继续全额安排	√	建议财政资金全额安排
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	改进预算项目管理		
	规范财政资金管理		
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见		
财政部门审核意见	建议继续全额安排		
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	改进预算项目管理		
	规范财政资金管理	√	规范财政资金管理
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见		
财政部门总体意见	规范财政资金管理		

预算项目(政策)绩效自评表																	
(2025年度)																	
项目(政策)名称			档案数字化设备升级费用														
主管部门			北票市档案馆-														
实施单位			北票市档案馆-														
项目预算金额(万元)			9.5			全年执行数			9.5			执行率			100%		
年度总体目标		年初设定目标									全年实际完成情况						
年度总体目标		尽快完成设备升级,按照辽宁省委办公厅、市政府办公厅印发《关于加强和改进新形势下档案工作的实施意见》(辽委办发【2015】14号)精神和年初全省档案工作年会及上级有关会议要求,到“十四五”末,即2025年末县市区综合档案馆馆藏档案数字化绿达到80%以上,确保档案数字化著录任务完成。									完成						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	
	产出指标	数量指标	硬件配置完成率	>=	100	%	100	100%	8.3	8.3							
			足额保障率	=	100	%	100	100%	8.3	8.3							
		质量指标	经费足额发放率	>=	100	%	100	100%	8.3	8.3							
			购置质量合格率	>=	100	%	100	100%	8.5	8.5							
		时效指标	项目完成及时率	>=	100	%	100	100%	8.3	8.3							
		成本指标	资金使用率	>=	100	%	100	100%	8.3	8.3							
	效益指标	社会效益指标	受益群众人数	>=	95	%	95	100%	8	8							
			社会认可度	>=	95	%	95	100%	8	8							
		可持续影响指标	数据利用率	>=	100	%	100	100%	8	8							
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务群众满意度	>=	95	%	95	100%	8	8							
绩效指标	满意度指标	社会公众满意度指标	社会公众满意度明显提高	>=	95	%	95	100%	8	8							
指标自评得分小计			90			预算执行率得分			10		减分项		0		绩效自评总得分		100
			结果应用建议选项									具体建议内容					

结果应用建议	改进预算项目管理（改进措施和方式）		
	规范财政资金管理	√	根据北票市档案馆工作实际情况，完成工作目标任务，规范财政资金管理，确保项目完成。
	完善制度设计，建议进行政策调整		
	政策到期，建议重新发布		
	建议调整公共服务标准		
	不再继续安排		
	减少或取消安排		
	结构调整，压低效补高效		
	预算一次核定、资金分年度拨付		
	其他建议		
主管部门审核意见	建议继续全额安排	√	建议财政资金全额安排
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	改进预算项目管理		
	规范财政资金管理		
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见		
财政部门审核意见	建议继续全额安排		
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	改进预算项目管理		
	规范财政资金管理	√	规范财政资金管理
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见		
财政部门总体意见	规范财政资金管理		

预算项目(政策)绩效自评表																	
(2025年度)																	
项目(政策)名称				消防维护和检测费用													
主管部门				北票市档案馆-													
实施单位				北票市档案馆-													
项目预算金额(万元)				2		全年执行数		2		执行率		100%					
年度总体目标		年初设定目标									全年实际完成情况						
年度总体目标		依据《辽宁省消防条例》规定,消防设施设备需定期进行检验、维修及检测,为确保档案馆内各种消防设施完好,需请消防专业维护检测机构进行定期维护和检测,保障档案馆馆藏档案安全,为社会各界及时提供档案查询利用服务。									完成						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	
	产出指标	数量指标	足额发放率	=	100	%	100	100%	8.3	8.3							
			受益职工覆盖率	>=	100	%	100	100%	8.3	8.3							
		质量指标	预算执行率	>=	100	%	100	100%	8.3	8.3							
			正常运转率	=	100	%	100	100%	8.3	8.3							
		时效指标	资金按时发放率	>=	100	%	100	100%	8.5	8.5							
		成本指标	资金使用率	>=	100	%	100	100%	8.3	8.3							
	效益指标	社会效益指标	安全水平提升		保障安全		全部或基本达成预期指标 100%-80%(含)	100%	8	8							
			复检合格率(%)	>=	100	%	100	100%	8	8							
		可持续影响指标	保障水平		安全保障		全部或基本达成预期指标 100%-80%(含)	100%	8	8							
	满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意度	>=	100	%	100	100%	8	8							

绩效指标	满意度指标	社会公众满意度指标	服务公众满意度	>=	95	%	95	100%	8	8									
指标自评得分小计			90			预算执行率得分			10		减分项		0		绩效自评总得分		100		
结果应用建议			结果应用建议选项								具体建议内容								
			改进预算项目管理（改进措施和方式）																
			规范财政资金管理								√		根据北票市档案馆工作实际，认真完成目标任务，规范财政资金管理，确保单位目标任务完成。						
			完善制度设计，建议进行政策调整																
			政策到期，建议重新发布																
			建议调整公共服务标准																
			不再继续安排																
			减少或取消安排																
			结构调整，压低效补高效																
			预算一次核定、资金分年度拨付																
			其他建议																
主管部门审核意见			建议继续全额安排								√		建议继续全额安排						
			建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额																
			改进预算项目管理																
			规范财政资金管理																
			进行政策调整																
			政策到期重新发布																
			调整公共服务标准																
			其他意见																
财政部门审核意见			建议继续全额安排																
			建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额																
			改进预算项目管理																
			规范财政资金管理								√		规范财政资金管理						
			进行政策调整																
			政策到期重新发布																
			调整公共服务标准																
			其他意见																
财政部门总体意见			规范财政资金管理																