

辽宁省朝阳市市场监督管理局
2025 年度部门决算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职责
- 二、部门决算单位构成

第二部分 2025 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、财政拨款支出决算情况说明
- 三、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 五、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 2025 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第五部分 附件

第一部分 部门概况

一、主要职责

（一）贯彻执行国家、省、市有关工商行政管理、质量技术监督、食品（含食品添加剂、保健食品、酒类食品，下同）安全、药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械、化妆品监督管理等方面的法律、法规、规章和方针、政策，研究起草有关规范性文件，拟订有关政策、规划并组织实施。

（二）依法查处违反市场监督管理（含工商行政管理、质量技术监督、食品安全、药品、医疗器械、化妆品监督管理等方面，下同）法律、法规、规章的行为。

（三）统筹推进市场监管体系建设，完善市场监管机制。负责商事制度改革组织协调和整体推进工作，负责监督指导全市各类市场主体的登记注册；负责外商投资企业登记注册工作；协调督促相关审批许可部门和行业监管部门按照分工依法对商事主体加强监管；依法查处取缔无证照经营活动；负责全市各类市场主体信用监督管理工作。

（四）负责依法规范和维护各类市场经营秩序。负责市场交易、网络交易和经营服务行为的监管职责；受省工商局委托协助调查反垄断案件排查、上报垄断案件线索；负责对企业、个体工商户、商品交易市场信用分类的日常监管；依法监督管理直销企业和直销活动，打击传销行为；负责监督管理经纪机构、经纪人及其经纪活动。

（五）指导广告业的发展，负责广告监测工作，负责广告活

动的监督管理工作。依法实施合同行政监督管理，组织监督管理拍卖行为，指导动产抵押物登记管理；负责朝阳市、辽宁省、国家守合同重信用单位评选工作。

（六）负责商标监督管理工作，开展市著名商标认定，省著名商标和中国驰名商标申报推荐管理工作；负责商标、品牌、特殊标志、认证标志、地理标志的监督管理。

（七）负责产品质量监督管理工作。负责质量宏观管理和产品质量监督检查工作；组织实施质量强市战略及有关政策、规划、措施；组织实施名牌产品发展战略；组织产品质量预警、监测、抽查、检验等工作；受委托组织协调较大产品质量事故的调查处理；组织实施质量奖励制度和缺陷产品召回制度。

（八）负责对全市认证活动的监督管理工作；负责全市标准化工作，组织实施标准化发展战略，管理商品条码工作；负责全市计量工作，组织实施计量发展规划，规范和监督商品计量和市场计量行为；负责实验室及检验检测机构资质认定、重点管理的制造、修理计量器具、工业产品、食品相关产品生产许可证审批许可及监督检查工作。

（九）负责特种设备安全监察工作。负责特种设备审批许可，监督检查特种设备的生产、使用、检验检测和经营。制定特种设备事故应急救援预案并组织演练；监督检查高耗能特种设备节能标准的执行情况。

（十）负责全市流通领域商品质量监督管理工作（包括酒类流通监督管理工作），组织开展有关服务领域消费维权工作；组织实施全市流通领域和有关服务领域的商品和服务的抽查检验工

作；负责涉及工商行政管理、质量技术监督、食品药品监督管理的申诉和举报工作，依法保护经营者、消费者合法权益。

（十一）负责全市食品药品安全监督管理职责。监督实施食品药品安全标准和管理规范；制定食品药品安全监管工作计划、监督抽检计划和重大整治方案并组织实施；依法监督指导食品药品类（含医疗器械）行政审批工作；推动建立落实食品药品安全企业主体责任、政府职能部门监管责任和地方政府负总责的机制，并组织实施和监督检查；建立食品药品重大信息直报制度，着力防范区域性、系统性食品药品安全风险；建立食品药品安全应急体系和隐患排查治理机制建设，按规定负责食品药品安全事故和突发事件的应对处置；组织制定食品药品安全发展规划并监督实施；组织推动建立食品药品检验检测体系、食品药品电子监管追溯体系。

（十二）落实国家基本药物制度；组织实施处方药和非处方药分类管理制度；依照法定职责承担麻醉药品、精神药品、放射性药品、医疗用毒性药品和药品类易制毒化学品及其他特殊管理药品的监管工作；承担医疗器械、化妆品监督管理责任；负责医疗器械、化妆品的应急管理和产品召回的监督实施工作。

（十三）制定并组织实施市场监督管理系统科技发展和技术机构建设规划；组织实施国家地理标志保护产品的推荐申报和监督工作。

（十四）负责市食品安全委员会办公室的日常工作。

（十五）承办市政府交办的其他事项。

二、部门决算单位构成

纳入辽宁省朝阳市市场监督管理局 2025 年部门决算编制范围的预算单位包括:

1. 朝阳市市场监督管理局本级
2. 朝阳市市场监督管理服务中心
3. 朝阳市计量测试所
4. 朝阳市特种设备监察检验所
5. 朝阳市市场监督管理综合行政执法大队
6. 朝阳市检验检测中心

第二部分 2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

(一) 收入总计 8,670.56 万元，包括：

1. 财政拨款收入 7,912.69 万元，占收入总计的 91.26%。其中：一般公共预算财政拨款收入 7,709.03 万元，政府性基金预算财政拨款收入 203.66 万元，国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。

2. 上级补助收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

3. 事业收入 4.95 万元，占收入总计的 0.06%。主要是省药品中心拨付委托业务费等收入。

4. 经营收入 693.33 万元，占收入总计的 8.00%。主要是计量所和特检所的检定收费等收入。

5. 附属单位上缴收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

6. 其他收入 53.80 万元，占收入总计的 0.62%。主要是省药监局拨医疗器械应急演练专项等收入。

7. 使用非财政拨款结余 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

8. 上年结转和结余 5.80 万元，占收入总计的 0.07%。主要是省局拨药品执法办案专项等收入。

与上年相比，今年收入总计增加 751.68 万元，增长 9.49%。主要原因：经营收入增加。

(二) 支出总计 8,564.36 万元，包括：

1. 基本支出 5,872.54 万元，占支出总计的 68.57%。主要是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，其

中：工资福利支出 4,940.67 万元；商品和服务支出 732.52 万元；对个人和家庭的补助 199.35 万元。

2. 项目支出 2,090.83 万元，占支出总计的 24.41%。主要包括食品、药品监管补助资金、特种设备安全监管、市级食品安全监督抽检等业务支出。

3. 上缴上级支出 0.00 万元，占支出总计的 0.00%。

4. 经营支出 600.99 万元，占支出总计的 7.02%。主要包括计量所和特检所的检定等业务支出。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元，占支出总计的 0.00%。

与上年相比，今年支出增加 723.90 万元，增长 9.23%。主要原因：经营收入增加。

（三）年末结转和结余 13.87 万元。

主要是未支付的省局拨药品执法办案和医疗器械应急演练专项等原因形成的结转结余。与上年相比，今年结转结余增加 8.00 万元，增长 136.29%。主要原因：省局新增拨付医疗器械应急演练专项经费。

二、财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况。

2025 年度财政拨款支出 7,912.69 万元，其中：基本支出 5,868.69 万元，项目支出 2,044.00 万元。与上年相比，财政拨款支出增加 484.90 万元，增长 6.53%，主要原因：本年财政拨款收入增加。与年初预算相比，2025 年度财政拨款支出完成年初预算的 125.32%，其中：基本支出完成年初预算的 103.97%，项目支出完成年初预算的 305.36%。

（二）一般公共预算财政拨款支出情况。

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 7,709.03 万元。按支出功能分类科目分，包括：

1. 一般公共服务支出 6,190.58 万元，具体包括：

（1）一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）2,079.50 万元，主要是行政单位人员和日常工作经费等支出。完成年初预算的 108.68%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是年中追加预算。

（2）一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）30.10 万元，主要是市场监管专项业务经费等支出。完成年初预算的 0%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是年中追加，不在年初预算批复中。

（3）一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）109.93 万元，主要是执法办案专项等支出。完成年初预算的 0%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是年中追加，不在年初预算批复中。

（4）一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）信息化建设（项）15.28 万元，主要是通信链路租赁等支出。完成年初预算的 0%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是年中追加预算。

（5）一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量基础（项）125.31 万元，主要是计量所设备采购等支出。完成年初预算的 596.71%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是年中追加预算。

(6) 一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)药品事务(项)153.63万元,主要是药品监管补助资金等支出。完成年初预算的340.57%,决算数与年初预算数存在差异的主要原因是年中追加预算。

(7) 一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)质量安全监管(项)42.07万元,主要是市场监管专项业务经费等支出。完成年初预算的0%,决算数与年初预算数存在差异的主要原因是年中追加,不在年初预算批复中。

(8) 一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)食品安全监管(项)320.14万元,主要是食品监管补助资金等支出。完成年初预算的245.39%,决算数与年初预算数存在差异的主要原因是年中追加预算。

(9) 一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)事业运行(项)2,270.74万元,主要是事业单位人员和日常工作经费等支出。完成年初预算的104.40%,决算数与年初预算数存在差异的主要原因是年中追加预算。

(10) 一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)其他市场监督管理事务(项)1,043.88万元,主要是检验检测中心大楼物业费和特检所检定项目等支出。完成年初预算的220.79%,决算数与年初预算数存在差异的主要原因是年中追加预算。

2. 社会保障和就业支出 860.28 万元, 具体包括:

(1) 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项)47.90万元,主要是行政离退休人员工资和公用经费等支出。完成年初预算的84.08%,决算数与年初预算数

存在差异的主要原因是有退休人员去世。

(2) 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)事业单位离退休(项)40.99万元,主要是事业离退休人员工资和公用经费等支出。完成年初预算的100.89%,决算数与年初预算数存在差异的主要原因是年中追加预算。

(3) 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)452.72万元,主要是机关事业单位基本养老保险缴费等支出。完成年初预算的91.29%,决算数与年初预算数存在差异的主要原因是在职人员减少。

(4) 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)205.74万元,主要是机关事业单位职业年金缴费等支出。完成年初预算的84.41%,决算数与年初预算数存在差异的主要原因是年初预算估算偏高。

(5) 社会保障和就业支出(类)抚恤(款)死亡抚恤(项)112.93万元,主要是在职和退休人员死亡抚恤金和丧葬费等支出。完成年初预算的0%,决算数与年初预算数存在差异的主要原因是年中追加,不在年初预算批复中。

3. 卫生健康支出271.51万元,具体包括:

(1) 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)79.59万元,主要是行政单位医疗保险缴费等支出。完成年初预算的71.20%,决算数与年初预算数存在差异的主要原因是在职人员减少。

(2) 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项)114.03万元,主要是事业单位医疗保险缴费等支出。

完成年初预算的 83.73%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是在职人员减少。

（3）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）71.58 万元，主要是行政事业单位公务员医疗补助缴费等支出。完成年初预算的 76.96%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是在职人员减少。

（4）卫生健康支出（类）其他卫生健康支出（款）其他卫生健康支出（项）6.31 万元，主要是健康体检费等支出。完成年初预算的 100%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是严格执行预算批复。

4. 住房保障支出 386.67 万元，具体包括：

（1）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）386.67 万元，主要是行政事业单位住房公积金等支出。完成年初预算的 103.96%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是年中追加预算。

（三）政府性基金预算财政拨款支出情况。

2025 年度政府性基金预算财政拨款支出 203.66 万元。按支出功能分类科目分，包括：

1. 其他支出 203.66 万元，具体包括：



的 0%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是年中追加，不在年初预算批复中。

（四）国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2025 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

三、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2025 年度财政拨款安排的“三公”经费支出 90.40 万元，完成预算的 93.65%，决算数小于预算数的主要原因是厉行节约，压减开支。其中：因公出国（境）费 0.00 万元，公务接待费 1.00 万元，公务用车购置及运行维护费 89.40 万元。

1. 因公出国（境）费 0.00 万元，占“三公”经费支出的 0.00%。完成预算的 0.00%，决算数持平预算数的主要原因是严格执行预算批复。2025 年参加出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。2025 年因公出国（境）费与上年持平，主要原因是本年预算数与上年持平。

2. 公务接待费 1.00 万元，占“三公”经费支出的 1.11%。完成预算的 100.00%，决算数持平预算数的主要原因是严格执行预算批复。2025 年国内公务接待累计 5 批次、40 人、1.00 万元，主要用于接待外单位调研等；其中外事接待累计 0 批次、0 人、0.00 万元。2025 年公务接待费比上年增加 0.35 万元，增长 53.85%，主要是本年外单位来访增加等原因。

3. 公务用车购置及运行费 89.40 万元，占“三公”经费支出的 98.89%。完成预算的 93.58%，决算数小于预算数的主要原因是厉行节约，压减开支。比上年减少 6.13 万元，下降 6.42%，主要是厉行节约，压减开支等原因。

其中：公务用车购置费 0.00 万元，当年购置公务用车 0 辆。公务用车运行维护费 89.40 万元，主要用于应急、机要、执法办

案等，截至年末使用财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量46辆。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025年度一般公共预算财政拨款基本支出5,868.69万元，其中：人员经费5,140.02万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、其他社会保障缴费、机关事业单位基本养老保险缴费、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、住房公积金、其他对个人和家庭补助的支出等；公用经费728.67万元，主要包括办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出等。

五、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况。

2025年机关运行经费支出437.10万元（与部门决算中行政单位和参照公务员法管理事业单位财政拨款基本支出中公用经费之和一致），比上年减少34.20万元，下降7.26%，主要原因是厉行节约，压缩开支。

（二）政府采购支出情况。

2025年政府采购支出总额673.70万元，其中：政府采购货物支出246.70万元，政府采购工程支出0.00万元，政府采购服务支出427.00万元。授予中小企业合同金额427.00万元，占政府采购支出总额的63.38%，其中：授予小微企业合同金额0.00万元，占中小企业采购支出总额的0.00%；货物采购授予中小企业合同金

额占货物支出金额的 0%；工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%；服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 100%。

（三）国有资产占用情况。

截至 2025 年 12 月 31 日，共有车辆 48 辆，其中：副省级以上领导干部用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 1 辆，应急保障用车 10 辆，执法执勤用车 16 辆，特种专业技术用车 1 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 20 辆，其他用车主要是食品检验车等；单价 100 万元(含)以上设备(不含车辆)0 台(套)。

（四）预算绩效情况。

一、预算绩效情况

1. 绩效评价工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2025 年度预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及预算支出项目 20 个(其中：一般公共预算项目 20 个，政府性基金预算项目 0 个，国有资本经营预算项目 0 个)，涉及资金 1840.35 万元（其中：一般公共预算资金 1840.34 万元，政府性基金预算资金 0 万元，国有资本经营预算资金 0 万元），自评覆盖率达到 100%，自评平均分为 96.15 分；组织开展部门重点绩效评价项目数量 0 个，涉及资金 0 万元；组织对 6 个单位开展整体绩效自评，涉及资金 5644.81 万元，自评平均分为 96.78 分。《部门（单位）整体绩效自评表》详见附件。

2. 项目绩效自评结果。

本部门在 2025 年度市直部门决算中反映中央食品监管补助资金项目、食品安全监督抽检项目等 20 个项目绩效自评结果。

(1) 工商行政管理专项项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 89 分。项目全年预算数为 58 万元，全年执行数为 41.81 万元，完成预算的 72.08%。项目绩效目标完成情况：查办案件 200 件，维修维护质量均达标。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

(2) 检验检测中心大楼物业费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数为 86 万元，全年执行数为 86 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：政府采购的形式选定中标单位，及时足额支付资金，保证 20000 平方米的办公大楼正常运转。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

(3) 燃气表检定工作经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数为 29 万元，全年执行数为 29 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：我市涉及工程开发、老旧小区改造及燃气管网及设施建设前期燃气表检定工作。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

(4) 食品安全监督抽检项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数为 172.34 万元，全年执行数为 172.34 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：按照 2025 年朝阳市食品安全监督抽检实施方案要求，市级食品安全抽检任务 1154 批次，完成 1154 批次，其中食用农产品 384 批次，合格 362 批次，不合格 22 批次；普通食品 770 批次，合格 725 批次，不合格 45 批次。对不合格食品全部依法进行了处理。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

（5）市场监督管理专项业务经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数为 114.07 万元，全年执行数为 114.07 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：弥补药品抽检、食品抽检及执法办案经费，依法查处各类违法违规案件，保障消费者合法权益。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

（6）网络租赁费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 98.97 分。项目全年预算数为 13.38 万元，全年执行数为 12 万元，完成预算的 89.69%。项目绩效目标完成情况：租赁通信链路共 16 条，为各业务系统的运行提供稳定、安全、流畅的网络基础，提高公众对机关服务满意度。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

（7）闲置房产出售所需税费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 59 分。项目全年预算数为 14 万元，全年执行数为 1.1 万元，完成预算的 7.86%。项目绩效目标完成情况：2025 年房产未出售，2026 年已被市国有资产管理部門收回，用于偿还债务。发现的主要问题及原因：预算编报不够精准。下一步改进措施：提高预算申报的准确性。

（8）执法办案及补充经费缺口项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 99.99 分。项目全年预算数为 100 万元，全年执行数为 99.93 万元，完成预算的 99.93%。项目绩效目标完成情况：依法查处各类违法违规案件，保障消费者合法权益。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

（9）中央食品监管补助资金项目自评综述：根据年初设定的

绩效目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数为 157.07 万元，全年执行数为 147.80 万元，完成预算的 94.10%。项目绩效目标完成情况：根据省局下达国家食品安全抽检项目经费要求，食品安全监督抽样检验 593 批次，29 大类。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

（10）中央药品监管补助资金项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数为 71.95 万元，全年执行数为 71.95 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：完成国家化妆品抽样 53 批次。检测发现不合格产品 1 批次，已调查处理完毕。在化妆品国抽系统中录入化妆品异常情况 13 条，已全部完成核查处置。针对今年化妆品国抽工作中发现的问题，对本市范围内各类洗浴场所，增加 7 批次的市级洗浴类化妆品抽样，检测发现不合格产品 3 批次，已全部完成核查处置。采购执法笔记本电脑 20 台，执法便携式打印机 35 台。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

（11）更新液化石油气瓶检验设施项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数为 227.8 万元，全年执行数为 227.8 万元，完成预算的 100%。

项目绩效目标完成情况：

产出指标分析：（1）数量指标：万台特种设备事故发生数量 0 起，检验检测工作完成率 98%，设备购置完成率 100%，得分 18.6 分（2）质量指标：专用设备验收合格率 100%，设备完好达标率 100%，设备故障率 1%，得分 19 分。（3）时效指标：采购设备到位及时率达到 100%，得分 6.2 分。（4）成本指标：设备购置成

本 227.8 万元，得分 6.2 分。

效益指标分析：（1）经济效益指标：设备利用率达到 98%，得分 10 分。（2）社会效益指标：设备设施投入使用率达到 98%，得分 10 分。

满意度指标分析：（1）服务对象满意度指标：设备使用单位满意度达到 98%，得分为 10 分。（2）社会公众满意度指标：社会公众满意度达到 98%，得分为 10 分。

发现的主要问题及原因：部门预算绩效目标设定与实际项目开展存在差距。

下一步改进措施：科学合理设置绩效评价指标，夯实绩效评价基础。

（12）检验、检测、认证经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 89 分。项目全年预算数为 402.15 万元，全年执行数为 311.84 万元，完成预算的 77.54%。

项目绩效目标完成情况：

产出指标分析：（1）数量指标：特种设备应急救援演练次数 2 次，特种设备安全知识宣传活动次数 2 次，得分 20 分。（2）质量指标：检验数据准确率达到 99.5%，检验报告差错率为 0.5%，得分 20 分。（3）时效指标：检验完成及时率达到 99%，得分 10 分。

效益指标分析：（1）经济效益指标：设备利用率达到 98%，得分 13.3 分。（2）可持续影响指标：锅炉等特种设备做到了持续正常使用，得分为 13.3 分。

满意度指标分析：（1）服务对象满意度指标：检验客户满意

度达到 99%，得分为 13.4 分。

发现的主要问题及原因：预算资金使用率有提高空间。

下一步改进措施：进一步加强预算绩效管理，进一步加强各项目的预算资金管理，加大对预算编制与执行的监督管理力度，提高预算资金使用效率。

（13）长聘人员薪资（含社保缴费）项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 99.13 分。项目全年预算数为 233.36 万元，全年执行数为 212.97 万元，完成预算的 91.26%。

项目绩效目标完成情况：

产出指标分析：（1）数量指标：聘用人员数量 31 人，足额发放率达到 100%，得分 16.6 分。（2）质量指标：聘用人员完成率 98%，资金使用合规率达到 100%，得分 16.8 分。（3）时效指标：资金拨付及时率达到 100%，得分 8.3 分。（4）成本指标：编外人员平均工资为 4000 元，得分 8.3 分。

效益指标分析：（1）社会效益指标：保障职工劳动收入，依规发放，检验检测质量提升 1%，得分 26.6 分。

满意度指标分析：（1）服务对象满意度指标：聘用人员满意度达到 100%，得分为 13.4 分。

发现的主要问题及原因：预算资金使用率有提高空间。

下一步改进措施：进一步加强资金使用管理，不断完善预算管理与预算执行，进一步规范资金的管理和使用，确保资金安全有效，提高资金使用率。

（14）特检所检验业务经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 89 分。项目全年预算数为 108 万元，全

年执行数为 81.81 万元，完成预算的 75.75%。

项目绩效目标完成情况：

产出指标分析：（1）数量指标：特种设备安全知识宣传活动次数 2 次，特种设备应急救援演练次数 2 次，科研设备采购数量 3 套，得分 21.3 分。（2）质量指标：检验检测准确率达到 99%，检测结果及时申报，得分 14.5 分。（3）时效指标：检验检测工作完成时限小于 15 个工作日，得分 7.1 分。（4）成本指标：科研材料购置支出 10 万元，得分 1.42 分。

效益指标分析：（1）经济效益指标：资金使用效率 99%，得分 8 分。（2）社会效益指标：检验检测服务能力提升 1%，检验检测质量提升 1%，得分为 16 分。

满意度指标分析：（1）服务对象满意度指标：成果使用单位满意度达到 99%，服务单位满意度 100%，得分为 16 分。

发现的主要问题及原因：部门预算绩效管理措施不够完善。

下一步改进措施：完善绩效评价相关管理制度，规范绩效管程序，加强绩效评价管理措施。

（15）特检所物业费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数为 20.9 万元，全年执行数为 20.9 万元，完成预算的 100%。

项目绩效目标完成情况：

产出指标分析：（1）数量指标：物业服务人员数量 5 人，物业管理面积 1793 平方米，得分 20 分。（2）质量指标：因物业工作不到位影响办公的次数 2 次，物业服务人员符合合同规范要求达标率 99%，得分 20 分。（3）时效指标：物业费缴纳的时效性 2

日，得分 10 分。

效益指标分析：（1）社会效益指标：办公环境改善 1%，保障公共办公场所环境安全、整洁，得分 26.6 分。

满意度指标分析：（1）服务对象满意度指标：机关事业单位干部群众满意度达到 99%，得分为 13.4 分。

发现的主要问题及原因：绩效指标不够量化、细化。

下一步改进措施：进一步优化绩效目标，绩效指标设立要更加科学、合理、可衡量。在设立指标时候要充分考虑指标设定的可实施性，可考核性，要尽可能的量化，细化。

（16）中央药品监管补助资金项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数为 45.68 万元，全年执行数为 45.68 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：不断加强药品不良反应监管工作，发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

（17）食品、药品行刑衔接项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 99.68 分。项目全年预算数为 5 万元，全年执行数为 4.96 万元，完成预算的 99.26 %。项目绩效目标完成情况：

（一）产出指标

（1）数量指标：培训班次（会议次数）大于等于 1 次，年度办理案件数量大于等于 8 件。两项评分共计 25 分。

（2）质量指标：年度案件办结率大于等于 70%，检验检测准确率大于等于 90%。两项评分共计 24.75 分。

（二）效益指标

（1）社会效益指标：食品、药品质量安全问题整改率大于等于 90%，食品、药品重大安全事故发生数量小于等于 0 件。两项评分共计 40 分。

综上，2025 年度项目指标自评得分 89.75 分，预算执行率得分 9.93 分，项目绩效自评总得分 99.68 分。

发现的主要问题及原因：无。

下一步改进措施：无。

（18）系统维护服务费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 99.99 分。项目全年预算数为 3.28 万元，全年执行数为 3.28 万元，完成预算的 100 %。项目绩效目标完成情况：一是产出指标完成情况：完成项目年初预算；二是效益指标完成情况：达到预期的效果。

（19）计量检定业务费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数为 65.8 万元，全年执行数为 65.8 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：依法开展全市范围内周期强制检定工作，按照要求申请强检的计量器具均已受理检定。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：绩效指标设立要更加科学、合理、可衡量。在设立指标时候要充分考虑指标设定的可实施性，可考核性，要尽可能的量化，细化。

（20）燃气表检定装置购置项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 99.92 分。项目全年预算数为 90 万元，全年执行数为 89.31 万元，完成预算的 99.23%。项目绩效目标完成情况：已完成燃气表检定装置采购 3 套，发现的主要问题及原

因：无。下一步改进措施：绩效指标设立要更加科学、合理、可衡量。在设立指标时候要充分考虑指标设定的可实施性，可考核性，要尽可能的量化，细化。

《预算项目（政策）绩效自评表》见附件。

3. 部门评价结果。

无。

4. 财政重点评价结果。

无。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 上级补助收入：指单位从主管部门和上级单位取得的非财政性补助收入。

3. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

4. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

5. 附属单位上缴收入：指单位附属的独立核算单位按照规定上缴的收入。

6. 其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的收入。

7. 使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（含专用结余）弥补收支差额的金额。

8. 上年结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

9. 基本支出：指保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

10. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业

发展目标所发生的支出。

11. 上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

12. 经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

13. 对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

14. “三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

15. 机关运行经费：指为保障行政单位和参照公务员法管理的事业单位运行，使用财政拨款安排的基本支出中用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

无

第四部分 2025 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门:辽宁省朝阳市市场监督管理局

单位: 万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	7,709.03	一、一般公共服务支出	32	6,842.25
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	203.66	二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5	4.95	五、教育支出	36	
六、经营收入	6	693.33	六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	53.80	八、社会保障和就业支出	39	860.28
	9		九、卫生健康支出	40	271.51
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	386.67
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	203.66
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	8,664.77	本年支出合计	58	8,564.36
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	92.34
年初结转和结余	29	5.80	年末结转和结余	60	13.87
	30			61	
总计	31	8,670.56	总计	62	8,670.56

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换万元时可能存在尾数误差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

收入决算表

公开 02 表

部门:辽宁省朝阳市市场监督管理局

单位: 万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
功能分 类科目 编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		8,664.77	7,912.69		4.95	693.33		53.80
201	一般公共服务支出	6,942.65	6,190.58		4.95	693.33		53.80
20138	市场监督管理事务	6,942.65	6,190.58		4.95	693.33		53.80
2013801	行政运行	2,079.50	2,079.50					
2013802	一般行政管理事务	30.10	30.10					
2013805	市场秩序执法	109.93	109.93					
2013808	信息化建设	15.28	15.28					
2013810	质量基础	125.31	125.31					
2013812	药品事务	206.63	153.63					53.00
2013815	质量安全监管	42.07	42.07					
2013816	食品安全监管	320.14	320.14					
2013850	事业运行	2,969.81	2,270.74		4.95	693.33		0.80
2013899	其他市场监督管理事务	1,043.88	1,043.88					
208	社会保障和就业支出	860.28	860.28					
20805	行政事业单位养老支出	747.35	747.35					
2080501	行政单位离退休	47.90	47.90					
2080502	事业单位离退休	40.99	40.99					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	452.72	452.72					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	205.74	205.74					
20808	抚恤	112.93	112.93					
2080801	死亡抚恤	112.93	112.93					
210	卫生健康支出	271.51	271.51					
21011	行政事业单位医疗	265.20	265.20					
2101101	行政单位医疗	79.59	79.59					
2101102	事业单位医疗	114.03	114.03					

2101103	公务员医疗补助	71.58	71.58					
21099	其他卫生健康支出	6.31	6.31					
2109999	其他卫生健康支出	6.31	6.31					
221	住房保障支出	386.67	386.67					
22102	住房改革支出	386.67	386.67					
2210201	住房公积金	386.67	386.67					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

支出决算表

公开 03 表

部门:辽宁省朝阳市市场监督管理局

单位: 万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		8,564.36	5,872.54	2,090.83		600.99	
201	一般公共服务支出	6,842.25	4,354.09	1,887.17		600.99	
20138	市场监督管理事务	6,842.25	4,354.09	1,887.17		600.99	
2013801	行政运行	2,079.50	2,079.50				
2013802	一般行政管理事务	30.10		30.10			
2013805	市场秩序执法	109.93		109.93			
2013808	信息化建设	15.28		15.28			
2013810	质量基础	125.31		125.31			
2013812	药品事务	199.48		199.48			
2013815	质量安全监管	42.07		42.07			
2013816	食品安全监管	320.14		320.14			
2013850	事业运行	2,875.58	2,274.59			600.99	
2013899	其他市场监督管理事务	1,044.86		1,044.86			
208	社会保障和就业支出	860.28	860.28				
20805	行政事业单位养老支出	747.35	747.35				
2080501	行政单位离退休	47.90	47.90				
2080502	事业单位离退休	40.99	40.99				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	452.72	452.72				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	205.74	205.74				
20808	抚恤	112.93	112.93				
2080801	死亡抚恤	112.93	112.93				
210	卫生健康支出	271.51	271.51				
21011	行政事业单位医疗	265.20	265.20				
2101101	行政单位医疗	79.59	79.59				
2101102	事业单位医疗	114.03	114.03				
2101103	公务员医疗补助	71.58	71.58				
21099	其他卫生健康支出	6.31	6.31				

2109999	其他卫生健康支出	6.31	6.31				
221	住房保障支出	386.67	386.67				
22102	住房改革支出	386.67	386.67				
2210201	住房公积金	386.67	386.67				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门:辽宁省朝阳市市场监督管理局

单位: 万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	7,709.03	一、一般公共服务支出	33	6,190.58	6,190.58		
二、政府性基金预算财政拨款	2	203.66	二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	860.28	860.28		
	9		九、卫生健康支出	41	271.51	271.51		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	386.67	386.67		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55	203.66		203.66	
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	7,912.69	本年支出合计	59	7,912.69	7,709.03	203.66	
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	7,912.69	总计	64	7,912.69	7,709.03	203.66	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支支和年末结转结余情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门:辽宁省朝阳市市场监督管理局

单位: 万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		7,709.03	5,868.69	1,840.34
201	一般公共服务支出	6,190.58	4,350.24	1,840.34
20138	市场监督管理事务	6,190.58	4,350.24	1,840.34
2013801	行政运行	2,079.50	2,079.50	
2013802	一般行政管理事务	30.10		30.10
2013805	市场秩序执法	109.93		109.93
2013808	信息化建设	15.28		15.28
2013810	质量基础	125.31		125.31
2013812	药品事务	153.63		153.63
2013815	质量安全监管	42.07		42.07
2013816	食品安全监管	320.14		320.14
2013850	事业运行	2,270.74	2,270.74	
2013899	其他市场监督管理事务	1,043.88		1,043.88
208	社会保障和就业支出	860.28	860.28	
20805	行政事业单位养老支出	747.35	747.35	
2080501	行政单位离退休	47.90	47.90	
2080502	事业单位离退休	40.99	40.99	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	452.72	452.72	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	205.74	205.74	
20808	抚恤	112.93	112.93	
2080801	死亡抚恤	112.93	112.93	
210	卫生健康支出	271.51	271.51	
21011	行政事业单位医疗	265.20	265.20	

2101101	行政单位医疗	79.59	79.59	
2101102	事业单位医疗	114.03	114.03	
2101103	公务员医疗补助	71.58	71.58	
21099	其他卫生健康支出	6.31	6.31	
2109999	其他卫生健康支出	6.31	6.31	
221	住房保障支出	386.67	386.67	
22102	住房改革支出	386.67	386.67	
2210201	住房公积金	386.67	386.67	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门:辽宁省朝阳市市场监督管理局

单位:万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	4,940.67	302	商品和服务支出	728.67	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	1,841.97	30201	办公费	22.02	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	373.91	30203	印刷费	4.82	30702	国外债务付息	
30103	奖金	543.29	30204	手续费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30205	水费	6.16	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	834.32	30206	电费	29.01	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	452.72	30207	邮电费	8.57	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	205.74	30208	取暖费	116.44	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	193.62	30209	物业管理费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	71.58	30211	差旅费	39.58	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	9.94	30212	因公出国(境)费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	386.67	30213	维修(护)费	0.50	31009	土地补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	26.93	30215	会议费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	199.35	30216	培训费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费	19.72	30217	公务接待费	1.00	31013	公务用车购置	
30302	退休费	58.33	30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职(役)费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	112.93	30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	6.46	30226	劳务费	181.94	31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	0.29	31201	资本金注入	
30308	助学金		30229	福利费		31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费	89.40	31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	114.73	31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		31206	其他资本性补助	
30399	其他对个人和家庭的补助	1.92	30299	其他商品和服务支出	114.22	31299	其他对企业补助	
						399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		5,140.02	公用经费合计					728.67

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门:辽宁省朝阳市市场监督管理局

单位: 万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门:辽宁省朝阳市市场监督管理局

单位:万元

项 目	预算数	决算数
合 计	96.53	90.40
1、因公出国（境）费		
2、公务接待费	1.00	1.00
3、公务用车购置及运行费	95.53	89.40
其中：（1）公务用车运行维护费	95.53	89.40
（2）公务用车购置费		

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。

其中：预算数为年初预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

第五部分 附件

部门（单位）整体绩效自评表

2025 年度

部门（单位）名称		138001 朝阳市市场监督管理局-211300000				
部门年初预算收入金额		2642.7631				
部门年初预算支出金额		2642.7631				
年度主要任务	对应项目	项目下达金额	项目执行金额	项目执行率分值	分值	得分
年度主要任务	基本支出公用经费（刚性）	29.20	29.2	100.00%	10	10
	基本支出公用经费（保运转）	304.26	304.23	99.98%	10	9.99
	基本支出人员经费（刚性）	661.73	622.91	94.13%	10	9.41
	基本支出人员经费(保工资)	2099.64	1857.07	88.44%	10	8.84
年度目标	年初总体目标	全年完成情况				
	一、完成全年绩效目标任务。二、重点工作：1、通过贯彻执行财务管理制度，做到经费合理使用和预算执行到位。2、以做好全市食品、药品、特种设备等监管工作为 抓手提升履职效能。3、加强市场监管人员培训，提升市场监管服务水平，提高管理效率。4、通过节约成本、合理使用经费降低运行成本。5、以宣传活动为切入点扩大社会效应。6、建立和完善内部控制制度和预算管理制度，保障机制改革可持续发展。	1、通过贯彻执行财务管理制度，做到经费合理使用和预算执行到位。2、全市食品、药品、特种设备等监管工作履职效能得以提升。3、通过市场监管人员培训，提升了市场监管服务水平和效率。4、节约成本、合理使用经费，降低了机关运行成本。5、举行宣传活动，扩大了社会效应。6、建立和完善内部控制制度和预算管理制度，保障机制改革可持续发展。				

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	全年完成值	完成程度	分值	得分	偏差原因分析					改进措施
											经费保障原因分析	制度保障原因分析	人员保障原因分析	硬件条件保障原因分析	其他原因分析	
绩效指标	履职效能	重点工作履行情况	综合管理水平		管理规范		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	4	4						
			重点工作办结率	=	100	%	100	1	4	4						
		整体工作完成情况	总体工作完成率	=	100	%	100	1	4	4						
			工作完成及时率	=	100	%	100	1	4	4						
			工作质量达标率	=	100	%	100	1	4	4						
	预算执行	预算执行效率	结转结余变动率	<=	0	%	0	1	1.6	1.6						
			预算执行率	=	100	%	100	1	1.6	1.6						
			预算调整率	<=	5	%	0	1	1.8	1.8						
	管理效率	预算编制管理	预算绩效目标覆盖率	=	100	%	100	1	0.7	0.7						
		预算监督管理	预决算公开情况		全部公开		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	0.7	0.7						
		预算收支管理	预算收入管理规范 性		管理规范		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	0.7	0.7						

绩效指标	管理效率	预算收支管理	预算支出管理规范性		管理规范		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	0.7	0.7						
		财务管理	内控制度有效性		制度有效		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	0.7	0.7						
		资产管理	固定资产利用率	=	100	%	100	1	0.8	0.8						
		业务管理	政府采购管理违法违规行发生次数	<=	0	次	0	1	0.7	0.7						
	运行成本	成本控制成效	“三公”经费变动率	<=	0	%	0	1	2.5	2.5						
			在职人员控制率	<=	100	%	100	1	2.5	2.5						
	社会效应	社会效益	产品质量抽检不合格率同比变动	<=	10	%	0	1	6.6	6.6						
		服务对象满意度	药品企业满意度	>=	90	%	95	1	6.8	6.8						
		社会公众满意度	药品使用者满意度	>=	90	%	95	1	6.6	6.6						
	可持续性	体制机制改革	修订固定资产管理办法	=	1	个	1	1	2.5	2.5						
			修订财务制度	>=	1	项	1	1	2.5	2.5						

总评价得分	98.24
-------	-------

部门（单位）整体绩效自评表

2025 年度

部门（单位）名称		138006 朝阳市市场监督管理综合行政执法队-211300000				
部门年初预算收入金额		555.4679				
部门年初预算支出金额		555.4679				
年度主要任务	对应项目	项目下达金额	项目执行金额	项目执行率分值	分值	得分
年度主要任务	基本支出人员经费（刚性）	67.62	59.14	87.45%	13.3	11.63
	基本支出人员经费(保工资)	500.33	448.74	89.68%	13.3	11.92
	基本支出公用经费（保运转）	20.83	20.83	99.98%	13.4	13.39
年度目标	年初总体目标	全年完成情况				
	一、完成年度绩效目标任务。二、重点工作：1、通过贯彻国家和省、市市场监管综合行政执法法律、法规、政策和其他规范性文件，合理开展工作，做到经费合理使用和预算执行到位。2、以做好综合行政执法业务指导为抓手，提升履职效能。3、加强市场监管服务水平，提高管理效率。4、通过合理使用办公经费，降低运行成本。5、以规范执法为切入点，扩大社会效应。6、建立和完善预算制度，内控制度，保障机制改革可持续发展。	按照年度绩效目标设定任务，执法队合理使用办公经费，圆满完成全年工作任务。				

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	全年完成值	完成程度	分值	得分	偏差原因分析					改进措施
											经费保障原因分析	制度保障原因分析	人员保障原因分析	硬件条件保障原因分析	其他原因分析	
绩效指标	履职效能	重点工作	重点工作办结率	=	100	%	0	1	4	4						
			综合管理水平		管理规范		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	4	4						
		整体工作完成情况	工作质量达标率	=	100	%	95	1	4	4						
			总体工作完成率	=	100	%	95	1	4	4						
			工作完成及时率	=	100	%	95	1	4	4						
	预算执行	预算执行效率	预算执行率	=	100	%	95	1	1.6	1.6						
			预算调整率	<=	5	%	5	1	1.6	1.6						
			结转结余变动率	<=	0	%	0	1	1.8	1.8						
	管理效率	预算编制管理	预算绩效目标覆盖率	=	100	%	95	1	0.7	0.7						
		预算监督管理	预决算公开情况		全部公开		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	0.7	0.7						
		预算收支管理	预算收入管理规范 性		管理规范		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	0.7	0.7						

绩效指标	管理效率	预算收支管理	预算支出管理规范性		管理规范		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	0.7	0.7						
		财务管理	内控制度有效性		制度有效		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	0.7	0.7						
		资产管理	固定资产利用率	=	100	%	95	1	0.7	0.7						
		业务管理	政府采购管理违法违规行为发生次数	<=	0	次	0	1	0.8	0.8						
	运行成本	成本控制成效	在职人员控制率	<=	100	%	100	1	2.5	2.5						
			“三公”经费变动率	<=	0	%	0	1	2.5	2.5						
	社会效应	社会效益	产品质量抽检不合格率同比变动	<=	80	%	75	1	6.6	6.6						
		服务对象满意度	药品企业满意度	>=	95	%	95	1	6.8	6.8						
		社会公众满意度	药品使用者满意度	>=	95	%	95	1	6.6	6.6						
	可持续性	体制机制改革	规范内控制度	>=	10	项	10	1	2.5	2.5						
			规范执行法规政策	=	100	%	95	1	2.5	2.5						
	总评价得分										96.94					

部门（单位）整体绩效自评表

2025 年度

部门（单位）名称		138010 朝阳市市场监督管理服务中心-211300000				
部门年初预算收入金额		331.62				
部门年初预算支出金额		331.62				
年度主要任务	对应项目	项目下达金额	项目执行金额	项目执行率分值	分值	得分
年度主要任务	基本支出人员经费(保工资)	300.84	272.28	90.50%	10	9.05
	基本支出公用经费（刚性）	8.57	8.44	98.52%	10	9.85
	基本支出人员经费（刚性）	32.08	28.76	89.66%	10	8.96
	基本支出公用经费（保运转）	13.43	13.43	99.98%	10	9.99
年度目标	年初总体目标	全年完成情况				
	一、完成全年绩效目标任务。二、重点工作：1、通过执行财务管理制度经费合理使用和预算执行到位。2、以做好全市消费维权、维护个体私营企业合法权益、药品不良反应监测工作为抓手提升履职效能。3、加强内部人员培训，提升中心人员服务水平，提高管理效率。4、通过节约消耗、合理使用经费降低运行成本。5、以宣传为切入点扩大社会效应。6、建立和完善 内部控制制度和预算管理制度保障机制改革可持续发展。	一、完成全年绩效目标任务。二、重点工作：1、通过执行财务管理制度经费合理使用和预算执行到位。2、以做好全市消费维权、维护个体私营企业合法权益、药品不良反应监测工作为抓手提升履职效能。3、加强内部人员培训，提升中心人员服务水平，提高管理效率。4、通过节约消耗、合理使用经费降低运行成本。5、以宣传为切入点扩大社会效应。6、建立和完善 内部控制制度和预算管理制度保障机制改革可持续发展。				

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	全年完成值	完成程度	分值	得分	偏差原因分析					改进措施
											经费保障原因分析	制度保障原因分析	人员保障原因分析	硬件条件保障原因分析	其他原因分析	
绩效指标	履职效能	重点工作履行情况	综合管理水平		管理规范		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	4	4						
			重点工作办结率	=	100	%	100	1	4	4						
		整体工作完成情况	总体工作完成率	=	100	%	100	1	4	4						
			工作完成及时率	=	100	%	100	1	4	4						
			工作质量达标率	=	100	%	100	1	4	4						
	预算执行	预算执行效率	结转结余变动率	<=	0	%	0	1	1.6	1.6						
			预算执行率	=	100	%	100	1	1.6	1.6						
			预算调整率	<=	5	%	1	1	1.8	1.8						
	管理效率	预算编制管理	预算绩效目标覆盖率	=	100	%	100	1	0.7	0.7						
		预算监督管理	预决算公开情况		全部公开		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	0.7	0.7						
		预算收支管理	预算收入管理规范 性		管理规范		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	0.7	0.7						

绩效指标	管理效率	预算收支管理	预算支出管理规范性		管理规范		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	0.7	0.7						
		财务管理	内控制度有效性		制度有效		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	0.7	0.7						
		资产管理	固定资产利用率	=	100	%	100	1	0.8	0.8						
		业务管理	政府采购管理违法违规行发生次数	<=	0	次	0	1	0.7	0.7						
	运行成本	成本控制成效	“三公”经费变动率	<=	0	%	0	1	2.5	2.5						
			在职人员控制率	<=	100	%	82	1	2.5	2.5						
	社会效应	社会效益	平台及网络设备运行故障发生率	<=	5	%	0	1	6.8	6.8						
		服务对象满意度	中心员工满意度	>=	95	%	100	1	6.6	6.6						
		主管部门满意度	上级主管部门满意度	>=	95	%	100	1	6.6	6.6						
	可持续性	体制机制改革	修订固定资产管理制度	>=	1	项	1	1	2.5	2.5						
			修订财务制度	>=	1	项	1	1	2.5	2.5						

总评价得分	97.85
-------	-------

部门（单位）整体绩效自评表

2025 年度

部门（单位）名称		138011 朝阳市计量测试所-211300000				
部门年初预算收入金额		503.93				
部门年初预算支出金额		503.93				
年度主要任务	对应项目	项目下达金额	项目执行金额	项目执行率分值	分值	得分
年度主要任务	基本支出人员经费(保工资)	411.42	387.25	94.12%	10	9.41
	基本支出人员经费（刚性）	59.72	56.69	94.93%	10	9.49
	基本支出公用经费（刚性）	51.28	40.67	79.31%	10	7.93
	基本支出公用经费（保运转）	29.24	29.24	99.99%	10	9.99
年度目标	年初总体目标	全年完成情况				
	一、完成全年绩效目标任务。二、重点工作：1、通过法定计量技术机构考核授权开展 208 种计量器具的检定、校准业务，合理开展工作，做到经费合理使用和预算执行到位。2、以做好计量检定工作为抓手，提升履职效能。3、加强计量监管服务水平，提高管理效率。4、通过合理使用办公经费，降低运行成本。5、以计量检定工作为切入点，扩大社会效应。6、建立和完善预算制度，内控制度，保障机制改革可持续发展。	完成强检任务，量值传递				

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	全年完成值	完成程度	分值	得分	偏差原因分析					改进措施	
											经费保障原因分析	制度保障原因分析	人员保障原因分析	硬件条件保障原因分析	其他原因分析		
绩效指标	履职效能	重点工作履行情况	综合管理水平		管理规范		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	4	4							
			重点工作办结率	=	100	%	100	1	4	4							
		整体工作完成情况	总体工作完成率	=	100	%	100	1	4	4							
			工作完成及时率	=	100	%	100	1	4	4							
			工作质量达标率	=	100	%	100	1	4	4							
	预算执行	预算执行效率	结转结余变动率	<=	0	%	0	1	1.6	1.6							
			预算执行率	=	100	%	100	1	1.6	1.6							
			预算调整率	<=	5	%	5	1	1.8	1.8							
	管理效率	预算编制管理	预算绩效目标覆盖率	=	100	%	100	1	0.7	0.7							
		预算监督管理	预决算公开情况		全部公开		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	0.7	0.7							
		预算收支管理	预算支出管理规范性		管理规范		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	0.7	0.7							

绩效指标	管理效率	预算收支管理	预算收入管理规范 性		管理规范		全部或基本 达成预期指 标 100%-80% (含)	1	0.7	0.7						
		财务管理	内控制度 有效性		制度有效		全部或基本 达成预期指 标 100%-80% (含)	1	0.7	0.7						
		资产管理	固定资产 利用率	=	100	%	100	1	0.8	0.8						
		业务管理	政府采购 管理违法 违规行为 发生次数	<=	0	次	0	1	0.7	0.7						
	运行成本	成本控制 成效	“三公”经 费变动率	<=	0	%	0	1	2.5	2.5						
			在职人员 控制率	<=	100	%	100	1	2.5	2.5						
	社会效应	社会效益	数据利用 率	>=	90	%	92	1	6.6	6.6						
		服务对象 满意度	服务企业 满意度	>=	95	%	96	1	6.6	6.6						
		社会公 众满意 度	窗口服务 效率满意 度	>=	95	%	96	1	6.8	6.8						
	可持续性	体制机 制改革	持续培训 计量检定 人员年限	>=	2	年	2	1	2.5	2.5						
			修订质量 手册、程 序文件	>=	1	项	1	1	2.5	2.5						
	总评价得分										96.82					

部门（单位）整体绩效自评表

2025 年度

部门（单位）名称		138012 朝阳市特种设备监督检验所-211300000				
部门年初预算收入金额		597.97				
部门年初预算支出金额		597.97				
年度主要任务	对应项目	项目下达金额	项目执行金额	项目执行率分值	分值	得分
年度主要任务	基本支出人员经费（刚性）	183.61	166.27	90.55%	13.3	12.04
	基本支出公用经费（保运转）	45.53	39.39	86.50%	13.3	11.5
	基本支出人员经费(保工资)	629.55	510.38	81.07%	13.4	10.86
年度目标	年初总体目标	全年完成情况				
	一完成全年绩效目标任务。二重点工作：1.通过预算执行效率使经费合理使用和预算执行到位。2.以重点工作履行情况、整体工作完成情况、基础管理为抓手提升履职效能。3.加强预算管理、财务管理、资产管理、业务管理来提高管理效率。4.通过成本控制成效降低运行成本。5.以社会效益、服务对象满意度、社会公众满意度为切入点扩大社会效应。6.修订特种设备质量保证体系手册、持续培训特种设备检验人员保障机制改革可持续发展	完成全年绩效目标任务。完成重点工作：1.通过预算执行效率使经费合理使用和预算执行到位。2.以重点工作履行情况、整体工作完成情况、基础管理为抓手提升履职效能。3.加强预算管理、财务管理、资产管理、业务管理来提高管理效率。4.通过成本控制成效降低运行成本。5.以社会效益、服务对象满意度、社会公众满意度为切入点扩大社会效应。6.修订特种设备质量保证体系手册、持续培训特种设备检验人员保障机制改革可持续发展				

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	全年完成值	完成程度	分值	得分	偏差原因分析					改进措施
											经费保障原因分析	制度保障原因分析	人员保障原因分析	硬件条件保障原因分析	其他原因分析	
绩效指标	履职效能	重点工作履行情况	综合管理水平		管理规范		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	4	4						
			重点工作办结率	=	100	%	100	1	4	4						
		整体工作完成情况	总体工作完成率	=	100	%	100	1	4	4						
			工作完成及时率	=	100	%	100	1	4	4						
			工作质量达标率	=	100	%	100	1	4	4						
	预算执行	预算执行效率	结转结余变动率	<=	0	%	0	1	1.6	1.6						
			预算调整率	<=	5	%	0	1	1.8	1.8						
			预算执行率	=	100	%	83.89	0.84	1.6	1.344		部分工作在 2025 年度内未按照流程节点推进，导致部分业务未完成，经费支出未及时开展。				制度保障: 严格按照流程节点推进各项业务进度，加快工作进度，确保各项工作在规定时间内完成并进行费用支付

绩效指标	管理效率	预算编制管理	预算绩效目标覆盖率	=	100	%	100	1	0.7	0.7						
		预算监督管理	预决算公开情况		全部公开		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	0.7	0.7						
		预算收支管理	预算收入管理规范性		管理规范		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	0.7	0.7						
			预算支出管理规范性		管理规范		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	0.7	0.7						
		财务管理	内控制度有效性		制度有效		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	0.7	0.7						
		资产管理	固定资产利用率	=	100	%	100	1	0.8	0.8						
		业务管理	政府采购管理违法违规行为发生次数	<=	0	次	0	1	0.7	0.7						
	运行成本	成本控制成效	"三公"经费变动率	<=	0	%	-27.69	1	2.5	2.5						
			在职人员控制率	<=	100	%	68	1	2.5	2.5						
	社会效应	社会效益	检验检测委托任务数量增长率	>=	1	%	1	1	6.6	6.6						

绩效指标	社会效应	服务对象满意度	服务企业满意度	>=	95	%	100	1	6.8	6.8						
		社会公众满意度	社会公众投诉次数	<=	3	次	0	1	6.6	6.6						
	可持续性	体制机制改革	修订特种设备质量保证体系手册	>=	1	项	1	1	2.5	2.5						
			持续培训特种设备检验人员年限	>=	20	年	20	1	2.5	2.5						
总评价得分									94.14							

部门（单位）整体绩效自评表

2025 年度

部门（单位）名称		138019 朝阳市检验检测中心-211300000				
部门年初预算收入金额		1013.0615				
部门年初预算支出金额		1013.0615				
年度主要任务	对应项目	项目下达金额	项目执行金额	项目执行率分值	分值	得分
年度主要任务	基本支出人员经费（刚性）	90.93	83.29	91.59%	10	9.15
	基本支出人员经费(保工资)	836.87	760.07	90.82%	10	9.08
	基本支出公用经费（刚性）	102.84	87.52	85.10%	10	8.51
	基本支出公用经费（保运转）	43.02	42.91	99.74%	10	9.97
年度目标	年初总体目标	全年完成情况				
	一、完成全年绩效目标任务，有效提高工作质量。二、重点工作： 1、通过强化本年度预算执行情况，使各项经费合理使用和预算执行到位。2、以提高工作质量和本部门管理水平为抓手提升履职效能。3、加强财务管理、业务管理等提高管理效率。4、通过控制“三公”经费和在职人员数量降低运行成本。5、以检验检测工作的重要性为切入点扩大社会效应。6、建立和完善预算管理制度和内部控制制度保障体制机制改革可持续发展。	我单位按照整体绩效目标和支出进度，已完成年度绩效目标。				

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	全年完成值	完成程度	分值	得分	偏差原因分析					改进措施
											经费保障原因分析	制度保障原因分析	人员保障原因分析	硬件条件保障原因分析	其他原因分析	
绩效指标	履职效能	重点工作	重点工作办结率	=	100	%	100	1	4	4						
			综合管理水平		管理规范		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	4	4						
		整体工作完成情况	工作质量达标率	=	100	%	100	1	4	4						
			总体工作完成率	=	100	%	100	1	4	4						
			工作完成及时率	=	100	%	100	1	4	4						
	预算执行	预算执行效率	结转结余变动率	<=	0	%	0	1	1.6	1.6						
			预算执行率	=	100	%	100	1	1.6	1.6						
			预算调整率	<=	5	%	5	1	1.8	1.8						
	管理效率	预算编制管理	预算绩效目标覆盖率	=	100	%	100	1	0.7	0.7						
		预算监督管理	预决算公开情况		全部公开		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	0.7	0.7						
		预算收支管理	预算支出管理规范性		管理规范		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	0.7	0.7						

绩效指标	管理效率	预算收支管理	预算收入管理规范性		管理规范		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	0.7	0.7						
		财务管理	内控制度有效性		制度有效		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	0.8	0.8						
		资产管理	固定资产利用率	=	100	%	100	1	0.7	0.7						
		业务管理	政府采购管理违法违规行为发生次数	<=	0	次	0	1	0.7	0.7						
	运行成本	成本控制成效	“三公”经费变动率	<=	0	%	0	1	2.5	2.5						
			在职人员控制率	<=	100	%	100	1	2.5	2.5						
	社会效应	经济效益	中心收入完成数	>=	200	万元	270	1	6.8	6.8						
		社会公众满意度	社会民众满意度	>=	99	%	99	1	6.6	6.6						
		主管部门满意度	上级主管部门满意度	>=	99	%	99	1	6.6	6.6						
	可持续性	体制机制改革	修订财务管理制度	>=	1	个	1	1	2.5	2.5						
			修订固定资产管理办法	=	1	个	1	1	2.5	2.5						
	总评价得分										96.71					

预算项目(政策)绩效自评表 (2025年度)																	
项目(政策)名称				工商行政管理专项													
主管部门				朝阳市市场监督管理局-													
实施单位				朝阳市市场监督管理局-													
项目预算金额(万元)				58		全年执行数(万元)			41.81			执行率			72.08%		
年度总体目标		年初设定目标									全年实际完成情况						
年度总体目标		保证办公场所安全,办公设备正常运转,加大执法办案力度,维护地方经济健康发展,保证广大消费者合法权益。									本年绩效目标全部完成。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	
	产出指标	数量指标	处理突发、重大的特殊紧急市场监管执法任务数	>=	1	件	1	100%	10	10							
			执法办案补助数	>=	200	件	200	100%	10	10							
		质量指标	执法办案任务完成率	>=	100	%	100	100%	10	10							
			维修质量达标率	>=	90	%	100	100%	10	10							
		时效指标	执法办案及时率	=	100	%	100	100%	10	10							
	效益指标	社会效益指标	执法办案行为投诉率	<=	10	%	10	100%	20	20							
绩效指标	效益指标	可持续影响指标	项目可持续发挥作用期限	=	1	年	1	100%	20	20							
指标自评得分小计			90			预算执行率得分			7.21		减分项		8.2082		绩效自评总得分		89

预算项目(政策)绩效自评表																	
(2025年度)																	
项目(政策)名称				检验检测中心大楼物业费													
主管部门				朝阳市市场监督管理局-													
实施单位				朝阳市市场监督管理局-													
项目预算金额（万元）				86			全年执行数（万元）			86			执行率			100%	
年度总体目标		年初设定目标									全年实际完成情况						
年度总体目标		通过政府购买物业服务，保证检验检测中心大楼正常运转，保证工作场所干净整洁，提高职工的满意度和幸福感。									本年绩效目标全部完成。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	
	产出指标	数量指标	维护工作量完成率	>=	100	%	100	100%	12.5	12.5							
			办公用房等基础设施维修改造建筑面积	>=	20000	平方米	20000	100%	12.5	12.5							
		质量指标	会议培训设施功能运转无故障率	>=	95	%	95	100%	12.5	12.5							
			基础设施功能运转无故障率	>=	95	%	95	100%	12.5	12.5							
	效益指标	社会效益指标	保障公共办公场所环境安全、整洁		安全整洁		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	20	20							
绩效指标	效益指标	可持续影响指标	项目可持续发挥作用期限	=	1	年	1	100%	20	20							
指标自评得分小计			90			预算执行率得分			10		减分项		0		绩效自评总得分		100

预算项目(政策)绩效自评表																	
(2025年度)																	
项目(政策)名称			燃气表检定工作经费														
主管部门			朝阳市市场监督管理局-														
实施单位			朝阳市市场监督管理局-														
项目预算金额（万元）			29			全年执行数（万元）			29			执行率			100%		
年度总体目标		年初设定目标								全年实际完成情况							
年度总体目标		根据市委、市政府关于民生工作的有关部署，完成我市涉工程开发、老旧小区改造和燃气管网及设施建设前期燃气表检定工作。								绩效目标全部完成。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	
	产出指标	数量指标	完成检定报告数量	>=	18000	个	18000	100%	10	10							
			监管单位数量	>=	18000	个	18000	100%	10	10							
		质量指标	明示标志粘贴率	>=	100	%	100	100%	10	10							
			检定结果准确率	>=	95	%	100	100%	10	10							
		时效指标	完成检定工作时限	<=	1	天/项	1	100%	10	10							
	效益指标	社会效益指标	服务被检定计量器具企业数	>=	1	个	1	100%	20	20							
绩效指标	效益指标	可持续影响指标	项目可持续发挥作用期限	=	10	年	10	100%	20	20							
指标自评得分小计			90			预算执行率得分			10		减分项		0		绩效自评总得分		100

预算项目(政策)绩效自评表																	
(2025年度)																	
项目(政策)名称				食品安全监督抽检经费													
主管部门				朝阳市市场监督管理局-													
实施单位				朝阳市市场监督管理局-													
项目预算金额（万元）				172.34			全年执行数（万元）			172.34			执行率			100%	
年度总体目标		年初设定目标									全年实际完成情况						
年度总体目标		完成全年食品安全监督抽检任务。通过开展食品安全监督抽检，掌握本地区食品生产经营餐饮环节食品安全总体形势，查找分析食品各环节存在的风险隐患，寻找和清除不合格食品，为食品安全监管和执法工作提供技术支撑，确保消费者饮食安全。									完成全年食品安全监督抽检任务。通过开展食品安全监督抽检，掌握本地区食品生产经营餐饮环节食品安全总体形势，查找分析食品各环节存在的风险隐患，寻找和清除不合格食品，为食品安全监管和执法工作提供技术支撑，确保消费者饮食安全。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	
	产出指标	数量指标	食品安全监督抽样检验数量	>=	4000	批次	4000	100%	10	10							
			食品安全监督抽检覆盖率	>=	100	%	100	100%	10	10							
		质量指标	抽验不合格食品核查处置率	>=	95	%	100	100%	10	10							
			食品安全抽检抽检任务完成率	>=	100	%	100	100%	10	10							
		成本指标	单批次抽样检验费用	<=	2150	元	2100	100%	10	10							
	效益指标	社会效益指标	抽检结果公布率	>=	95	%	100	100%	20	20							
绩效指标	效益指标	可持续影响指标	食品安全监督抽检工作年限	>=	1	年	1	100%	20	20							
指标自评得分小计			90			预算执行率得分			10		减分项		0		绩效自评总得分		100

预算项目(政策)绩效自评表																	
(2025年度)																	
项目(政策)名称				市场监管专项业务经费													
主管部门				朝阳市市场监督管理局-													
实施单位				朝阳市市场监督管理局-													
项目预算金额(万元)				114.07			全年执行数(万元)			114.07			执行率			100%	
年度总体目标		年初设定目标									全年实际完成情况						
年度总体目标		依法查处各类违法违规案件,保护消费者的合法权益,打击假冒伪劣,维护社会经济秩序。									本年绩效目标全部完成。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	
	产出指标	数量指标	药品抽检批次	>=	100	批次	100	100%	12.5	12.5							
			食品安全监督抽样检验数	>=	340	个	340	100%	12.5	12.5							
		质量指标	突发、重大的特殊紧急市场监管执法处理完成率	>=	100	%	100	100%	12.5	12.5							
			食品抽检完成率	>=	100	%	100	100%	12.5	12.5							
	效益指标	社会效益指标	促进食品产业健康有序发展		健康有序		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	20	20							
绩效指标	效益指标	社会效益指标	药品质量安全事故发生率	<=	5	%	5	100%	20	20							
指标自评得分小计			90			预算执行率得分			10		减分项		0		绩效自评总得分		100

预算项目(政策)绩效自评表																	
(2025年度)																	
项目(政策)名称				网络租赁费													
主管部门				朝阳市市场监督管理局-													
实施单位				朝阳市市场监督管理局-													
项目预算金额(万元)				13.38			全年执行数(万元)			12			执行率			89.69%	
年度总体目标		年初设定目标									全年实际完成情况						
年度总体目标		通过租赁互联网专线,可以使我局工作人员访问国家局、省局部署在互联网上的众多系统,完成国家局、省局部署的工作任务。通过租赁视频会议专线,顺利保障了国家局、省局、市局、县区局四级视频会议的召开,提高工作效率。通过租赁广告监测系统的数据专线,可以使监测传输更为顺畅,网络、数据信息更加安全,更好的固定涉嫌违法证据。									本年绩效目标全部完成。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	
	产出指标	数量指标	租赁互联网专线	=	3	条	3	100%	7.1	7.1							
			租赁全省视频会议数据专线	=	8	条	8	100%	7.1	7.1							
			租赁广告监测系统数据专线	=	5	条	5	100%	7.1	7.1							
		质量指标	网络故障发生次数	<=	1	次	1	100%	7.1	7.1							
			网络视频会议保障率	=	100	%	100	100%	7.4	7.4							
		时效指标	完成网络租赁手续时限	<=	7	天	7	100%	7.1	7.1							
	成本指标	网络专线年度租赁费	<=	18000	元/条	18000	100%	7.1	7.1								
	效益指标	社会效益指标	发布《媒体广告抽查监测通报》、《年度广告统计分析报告》期数	>=	4	期	4	100%	13.3	13.3							
可持续影响指标		持续保障办公网络畅通期限	>=	15	年	15	100%	13.3	13.3								

绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	网络专线使用人员满意度	>=	95	%	95	100%	13.4	13.4							
指标自评得分小计			90			预算执行率得分			8.97		减分项		0		绩效自评总得分		98.97

预算项目(政策)绩效自评表																		
(2025年度)																		
项目(政策)名称				闲置房产出售所需税费														
主管部门				朝阳市市场监督管理局-														
实施单位				朝阳市市场监督管理局-														
项目预算金额(万元)				14			全年执行数(万元)			1.1			执行率			7.86%		
年度总体目标		年初设定目标									全年实际完成情况							
年度总体目标		处置房产税费由市财政承担, 所得收入用于偿还我局债务, 余额上缴市财政。									处置房产税费还未全部上缴, 会按规定按时上缴。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施	
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明		
	产出指标	数量指标	房屋修缮、改造面积	>=	345	平方米	345	100%	12.5	12.5								
			编写土地利用变化情况分析报告	=	1	份	1	100%	12.5	12.5								
		质量指标	市场监管职能履行率	>=	95	%	100	100%	12.5	12.5								
			房屋空置率	<	5	%	4	100%	12.5	12.5								
	效益指标	社会效益指标	国有资产闲置率同比	<=	5	%	4	100%	20	20								
绩效指标	效益指标	可持续影响指标	提升市场监管能力		提升		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	20	20								
指标自评得分小计				90			预算执行率得分			0.79		减分项		31.786		绩效自评总得分		59

预算项目(政策)绩效自评表 (2025年度)																	
项目(政策)名称			执法办案及补充经费缺口														
主管部门			朝阳市市场监督管理局-														
实施单位			朝阳市市场监督管理局-														
项目预算金额（万元）			100			全年执行数（万元）			99.93			执行率			99.93%		
年度总体目标	年初设定目标									全年实际完成情况							
年度总体目标	打击假冒伪劣，维护社会经济秩序。；依法查处各类违法违规案件，保护消费者的合法权益。									当年绩效目标全部完成。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
	运算符号	内容	度量单位	经费保障	制度保障	人员保障					硬件条件保障	其他	原因说明				
	产出指标	数量指标	处理突发、重大的特殊紧急市场监管执法任务数	>=	10	件	10	100%	8.3	8.3							
			执法办案案件数量	>=	140	件	140	100%	8.3	8.3							
			执法办案补助数	>=	140	件	140	100%	8.3	8.3							
		质量指标	执法办案任务完成率	>=	90	%	100	100%	8.3	8.3							
			更新执法装备和检验设备使用率	>=	100	%	100	100%	8.3	8.3							
			突发、重大的特殊紧急市场监管执法处理完成率	>=	100	%	100	100%	8.5	8.5							
	效益指标	社会效益指标	单位市场监管能力		提高		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	13.3	13.3							
			执法办案行为投诉率	<=	10	%	10	100%	13.3	13.3							
绩效指标	效益指标	社会效益指标	经费补助单位执法办案效能提高	>=	20	%	20	100%	13.4	13.4							
指标自评得分小计			90			预算执行率得分			9.99		减分项		0		绩效自评总得分		99.99

预算项目(政策)绩效自评表																		
(2025年度)																		
项目(政策)名称			中央食品监管补助资金															
主管部门			朝阳市市场监督管理局-															
实施单位			朝阳市市场监督管理局-															
项目预算金额(万元)			157.07			全年执行数(万元)			147.8			执行率			94.1%			
年度总体目标	年初设定目标									全年实际完成情况								
年度总体目标	通过开展监督抽查,以发现问题、防控风险为基本原则,寻找和消除危害人体健康和生命财产安全的食品。									本年绩效目标全部完成。								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施	
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明		
	产出指标	数量指标	食品安全监督抽样检验种类	>=	23	大类	23	100%	10	10								
			食品安全监督抽检批次	>=	593	批次	593	100%	10	10								
		质量指标	不合格食品处置率	=	100	%	100	100%	10	10								
			交付食品检验报告	>=	593	份	593	100%	10	10								
			抽验不合格食品核查率	>=	85	%	100	100%	10	10								
	效益指标	可持续影响指标	食品安全抽检能力和水平		持续满足产品及标准变化		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	13.3	13.3								
			食品安全水平		不发生系统性食品安全事故		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	13.3	13.3								
绩效指标	效益指标	可持续影响指标	食品行业发展		稳步提升		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	13.4	13.4								
指标自评得分小计			90			预算执行率得分			9.41		减分项		0		绩效自评总得分		99.41	

预算项目(政策)绩效自评表 (2025年度)																		
项目(政策)名称				中央药品监管补助资金														
主管部门				朝阳市市场监督管理局-														
实施单位				朝阳市市场监督管理局-														
项目预算金额(万元)				71.95			全年执行数(万元)			71.95			执行率			100%		
年度总体目标		年初设定目标									全年实际完成情况							
年度总体目标		1. 按计划对药品经营企业开展监督检查,督促经营企业持续符合药品GSP要求。2. 强化特殊药品日常监督检查,进一步规范特殊药品生产经营秩序。3. 对国家药品抽检检出的不合格药品及时控制、依法查处、依法公开抽检结果。4. 药品不良反应监测水平稳步提高,及时提示药品使用风险。5. 各省(区、市)完成对收集到的严重不良反应的关联性评价、报告、调查核实和分析评价,保障公众用药安全。6. 加强和改进培训工作效能,不断提高基层药品监管队伍能力水平。									本年绩效指标全部完成。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施	
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明		
	产出指标	数量指标	化妆品抽样批次	=	53	批	53	100%	8.3	8.3								
			每百万人口药品不良反应报告数量	>=	800	份	800	100%	8.3	8.3								
		质量指标	抽检不符合规定化妆品处置率	=	100	%	100	100%	8.3	8.3								
			时效指标	抽检任务完成时间和频次		符合任务要求		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	8.3	8.3							
		成本指标	培训成本	=	420	元/人*天	420	100%	8.3	8.3								
			化妆品抽样成本	=	1000	元/批	1000	100%	8.5	8.5								
		社会效益	基层监管队伍执法能力和监管能力		逐步提升		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	8	8								

	效益指标	指标	基层监管队伍整体素质		逐步提升		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	8	8							
		可持续影响指标	基层监管队伍执法能力和监管能力		不断提高		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	8	8							
	满意度指标	服务对象满意度指标	公众对药品监管工作满意度	>=	90	¥	100	100%	8	8							
绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	培训对象对培训工作的满意度	>=	90	%	100	100%	8	8							
指标自评得分小计			90			预算执行率得分			10		减分项		0		绩效自评总得分		100

预算项目(政策)绩效自评表																	
(2025年度)																	
项目(政策)名称				食品、药品行刑衔接经费													
主管部门				朝阳市市场监督管理局-													
实施单位				朝阳市市场监督管理综合行政执法队-													
项目预算金额(万元)				5			全年执行数(万元)			4.96			执行率			99.26%	
年度总体目标		年初设定目标										全年实际完成情况					
年度总体目标		依据《食品药品行政执法与刑事司法衔接工作办法》和《辽宁省食品药品行政执法与刑事司法衔接工作办法实施细则》，市场监督管理综合行政执法队需要与公安机关、人民检察院、人民法院联合开展办理食品(含食品添加剂)、药品等领域涉嫌违法犯罪案件工作，以加大对食品药品领域违法犯罪行为的打击力度，改善食品、药品领域市场环境，最终实现维护人民群众生命安全和身体健康的目的。										依据《食品药品行政执法和刑事司法衔接工作办法》和《辽宁省食品药品行政执法与刑事司法衔接工作办法实施细则》，市场监督管理综合行政执法队严格办案流程，合理使用食品药品行刑衔接经费，圆满完成执法工作。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	
	产出指标	数量指标	培训班次(会议次数)	>=	1	次	1	100%	12.5	12.5							
			年度办理案件数量	>=	8	件	8	100%	12.5	12.5							
		质量指标	年度案件办结率	>=	70	%	70	100%	12.5	12.5							
			检验检测准确率	>=	90	%	88	98.0%	12.5	12.25					√	其他:检验检测过程中食品药品安全抽检合格率能够保持在99%以上，但因为检验过程中涉及的品类多样，必然会存在有微小偏差。	其他:检验检测机构，作为保障当地食品药品安全的重要机构，其特有的专业设备等安全形式总体稳定，下一步将继续推进检测设备的优化和完善。

	效益指标	社会效益指标	食品、药品质量安全问题整改率	>=	90	%	90	100%	20	20							
绩效指标	效益指标	社会效益指标	食品药品重大安全事故发生数量	<=	0	件	0	100%	20	20							
指标自评得分小计			89.75			预算执行率得分			9.93		减分项		0		绩效自评总得分		99.68

预算项目(政策)绩效自评表																	
(2025年度)																	
项目(政策)名称				中央药品监管补助资金													
主管部门				朝阳市市场监督管理局-													
实施单位				朝阳市市场监督管理服务中心-													
项目预算金额(万元)				45.68			全年执行数(万元)			45.68			执行率			100%	
年度总体目标		年初设定目标									全年实际完成情况						
年度总体目标		不断加强药品不良反应监管工作。									完成本年度辖区内药品不良反应监管工作。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	
	产出指标	数量指标	医疗器械不良事件年度报告数	>=	900	份	900	100%	12.5	12.5							
			药品不良反应年度报告数	>=	2600	份	2600	100%	12.5	12.5							
		质量指标	医疗器械不良事件病例报告审核评价率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5							
			药品不良反应病例报告审核评价率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5							
	效益指标	社会效益指标	药品质量安全事故发生率	<=	5	%	5	100%	20	20							
绩效指标	效益指标	可持续影响指标	项目可发挥作用年限	>=	1	年	1	100%	20	20							
指标自评得分小计			90			预算执行率得分			10		减分项		0		绩效自评总得分		100

预算项目(政策)绩效自评表 (2025年度)																	
项目(政策)名称				计量检定业务费													
主管部门				朝阳市市场监督管理局-													
实施单位				朝阳市计量测试所-													
项目预算金额（万元）				65.8			全年执行数（万元）			65.8			执行率			100%	
年度总体目标		年初设定目标									全年实际完成情况						
年度总体目标		根据《中华人民共和国计量法》要求，2025年需开展全市范围内周期强制检定工作，对强检计量器具进行强制检定工作，出具的检定证书具有法律效益，符合市政府对强检计量器具的监督管理要求，为政府计量监管提供技术支撑，也为企业经济发展提供计量技术和数据支持，保障医疗、安全、贸易、环境几大领域计量器具和企事业单位最高计量标准器具的准确、可靠。									依法开展全市范围内周期强制检定工作，按照要求申请强检的计量器具均已受理检定。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	
	产出指标	数量指标	完成检定报告数量	>=	1300	个	1500	100%	5.5	5.5							
			检定设备数量	>=	1300	个（台、套、件、辆）	1500	100%	5.5	5.5							
			租用场地面积	<=	600	平方米	600	100%	5.5	5.5							
		质量指标	检定报告差错率	<=	5	%	4	100%	5.5	5.5							
			检定结果准确率	>=	95	%	96	100%	5.5	5.5							
			租赁合同违约率	<=	0	%	0	100%	6	6							
		时效指标	完成检定工作时限	<=	7	天/项	7	100%	5.5	5.5							
			检验完成及时率	>=	95	%	96	100%	5.5	5.5							
		成本指标	年租金	<=	5	万元	5	100%	5.5	5.5							
		经济效益指标	设备利用率	>=	90	%	92	100%	6.6	6.6							
		日进驻车辆数量	>=	20	辆/日	20	100%	6.6	6.6								

	效益指标	社会效益指标	服务站点数	≥	50	个	50	100%	6.6	6.6						
			服务被检定计量器具企业数	≥	500	家	500	100%	6.6	6.6						
		可持续影响指标	设备的完好率	≥	90	%	92	100%	6.6	6.6						
绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	受益群体满意度	>	90	%	92	100%	7	7						
指标自评得分小计			90		预算执行率得分			10		减分项		0		绩效自评总得分		100

预算项目(政策)绩效自评表 (2025年度)																	
项目(政策)名称			燃气表检定装置购置														
主管部门			朝阳市市场监督管理局-														
实施单位			朝阳市计量测试所-														
项目预算金额（万元）			90			全年执行数（万元）			89.31			执行率			99.23%		
年度总体目标	年初设定目标										全年实际完成情况						
年度总体目标	开展全市范围内用于贸易结算的膜式燃气表的强制检定工作。										已完成燃气表强制检定工作。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	
	产出指标	数量指标	购置设备数量	>=	3	套	3	100%	12.5	12.5							
			设备利用率	>=	100	%	100	100%	12.5	12.5							
		质量指标	购置质量合格率	>=	100	%	100	100%	12.5	12.5							
			项目合格率	>=	100	%	100	100%	12.5	12.5							
	效益指标	社会效益指标	服务对象满意度	>=	95	%	96	100%	20	20							
绩效指标	效益指标	可持续影响指标	设备购置类项目持续发挥作用期限	>=	2	年	2	100%	20	20							
指标自评得分小计			90			预算执行率得分			9.92		减分项		0		绩效自评总得分		99.92

预算项目(政策)绩效自评表 (2025年度)																	
项目(政策)名称				更新液化石油气瓶检验设施费													
主管部门				朝阳市市场监督管理局-													
实施单位				朝阳市特种设备监督检验所-													
项目预算金额(万元)				227.8			全年执行数(万元)			227.8			执行率			100%	
年度总体目标		年初设定目标									全年实际完成情况						
年度总体目标		更新液化石油气瓶检验设施,提升气瓶检验能力,确保按时完成检验工作任务,为全市特种设备安全保驾护航,保障人民群众生命和财产安全。									完成既定目标,更新了液化石油气瓶检验设施,提升气瓶检验能力,确保按时完成了检验工作任务,为全市特种设备安全保驾护航,保障人民群众生命和财产安全。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	
	产出指标	数量指标	万台特种设备事故发生数量	<=	0	起	0	100%	6.2	6.2							
			检验检测工作完成率	>=	97	%	98	100%	6.2	6.2							
			设备购置完成率	=	100	%	100	100%	6.2	6.2							
		质量指标	专用设备验收合格率	>=	98	%	100	100%	6.2	6.2							
			设备完好达标率	>=	98	%	100	100%	6.2	6.2							
			设备故障率	<=	1	%	1	100%	6.6	6.6							
		时效指标	采购设备到位及时率	>=	98	%	100	100%	6.2	6.2							
		成本指标	设备购置成本	<=	230	万元	227.8	100%	6.2	6.2							
	效益指标	经济效益指标	设备利用率	>=	98	%	98	100%	10	10							
		社会效益指标	设备设施投入使用率	>=	98	%	98	100%	10	10							
满意度指标	服务对象满意度指标	设备使用单位满意度	>=	98	%	98	100%	10	10								
绩效指标	满意度指标	社会公众满意度指标	社会公众满意度	>=	98	%	98	100%	10	10							
指标自评得分小计			90			预算执行率得分			10		减分项		0		绩效自评总得分		100

预算项目(政策)绩效自评表 (2025年度)																	
项目(政策)名称				检验、检测、认证经费													
主管部门				朝阳市市场监督管理局-													
实施单位				朝阳市特种设备监督检验所-													
项目预算金额(万元)				402.15			全年执行数(万元)			311.84			执行率			77.54%	
年度总体目标		年初设定目标									全年实际完成情况						
年度总体目标		根据《特种设备检验检测机构核准规则》、《特种设备检验检测机构鉴定评审细则》及《辽宁省特种设备乙类检验机构核准细则》等要求,2025需开展特种设备检验业务,工作内容为在限定的区域内履行特种设备保障检验职能,按照属地负责特种设备安全监督管理的部门要求,承担与特种设备安全相关的其他保障性工作,通过工作的开展,提高了检验效率,保障了人民群众财产安全。									完成既定目标,根据《特种设备检验检测机构核准规则》、《特种设备检验检测机构鉴定评审细则》及《辽宁省特种设备乙类检验机构核准细则》等要求,2025需开展特种设备检验业务,工作内容为在限定的区域内履行特种设备保障检验职能,按照属地负责特种设备安全监督管理的部门要求,承担与特种设备安全相关的其他保障性工作,通过工作的开展,提高了检验效率,保障了人民群众财产安全。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	
	产出指标	数量指标	特种设备安全知识宣传活动次数	=	2	次	2	100%	10	10							
			特种设备应急救援演练次数	=	2	次	2	100%	10	10							
		质量指标	检验报告差错率	<=	0.5	%	0.5	100%	10	10							
			检验数据准确率(%)	>=	99	%	99.5	100%	10	10							
		时效指标	检验完成及时率	>=	97	%	99	100%	10	10							
	效益指标	经济效益指标	设备利用率	>=	95	%	98	100%	13.3	13.3							
		可持续影响指标	锅炉等特种设备的持续使用		正常使用		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	13.3	13.3							
	绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	检验客户满意度	>=	97	%	99	100%	13.4	13.4						

指标自评得分小计	90	预算执行率得分	7.75	减分项	8.7543	绩效自评总得分	89
----------	----	---------	------	-----	--------	---------	----

预算项目(政策)绩效自评表																		
(2025年度)																		
项目(政策)名称			特检所检验业务经费															
主管部门			朝阳市市场监督管理局-															
实施单位			朝阳市特种设备监督检验所-															
项目预算金额(万元)			108		全年执行数(万元)			81.81			执行率			75.75%				
年度总体目标	年初设定目标										全年实际完成情况							
年度总体目标	一、锅炉等特种设备检验差旅费及检验员、检验师培训学习差旅费：根据《特种设备检验机构核准规则》、《辽宁省特种设备乙类检验机构核准细则》，2025年需开展特种设备监督检验和定期检验工作，赴5县2区现场进行监督检验或定期检验，国家、省特种设备协会组织的检验员培训学习、检验师培训学习，新规程宣贯等，通过工作的开展，提高了检验工作效率。 二、电梯及起重机钢丝绳智能探伤仪开发研究经费：辽市监函[2024]10号《关于组织做好2024年科技计划项目申报工作的通知》及《辽宁省市场监管局关于印发〈辽宁省市场监督管理局科技计划项目管理办法〉的通知》（辽市监发[2022]9号）文件要求，结合朝阳市特种设备监督检验所自身技术优势和实际需求，2025年需开展开发电梯及起重机钢丝绳智能探伤仪项目工作，本项目是研发一款对使用中的电梯和起重机钢丝绳进行检测的专用设备，检测内容涵盖了与钢丝绳使用安全性紧密相关的核心要素（例如：断丝、磨损、锈蚀和绳径变化等），通过工作的开展，改善了电梯与起重机行业钢丝绳检测的薄弱环节，提高了特种设备检测安全性，提高了检测工作效率。										完成既定目标，一、锅炉等特种设备检验差旅费及检验员、检验师培训学习差旅费：根据《特种设备检验机构核准规则》、《辽宁省特种设备乙类检验机构核准细则》，2025年需开展特种设备监督检验和定期检验工作，赴5县2区现场进行监督检验或定期检验，国家、省特种设备协会组织的检验员培训学习、检验师培训学习，新规程宣贯等，通过工作的开展，提高了检验工作效率。 二、电梯及起重机钢丝绳智能探伤仪开发研究经费：辽市监函[2024]10号《关于组织做好2024年科技计划项目申报工作的通知》及《辽宁省市场监管局关于印发〈辽宁省市场监督管理局科技计划项目管理办法〉的通知》（辽市监发[2022]9号）文件要求，结合朝阳市特种设备监督检验所自身技术优势和实际需求，2025年需开展开发电梯及起重机钢丝绳智能探伤仪项目工作，本项目是研发一款对使用中的电梯和起重机钢丝绳进行检测的专用设备，检测内容涵盖了与钢丝绳使用安全性紧密相关的核心要素（例如：断丝、磨损、锈蚀和绳径变化等），通过工作的开展，改善了电梯与起重机行业钢丝绳检测的薄弱环节，提高了特种设备检测安全性，提高了检测工作效率。							
	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施	
				运算符号	内容	度量单位						经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	
		数量指标	特种设备安全知识宣传活动次数	=	2	次	2	100%	7.1	7.1								
			特种设备应急救援演练次数	=	2	次	2	100%	7.1	7.1								

绩效指标	产出指标		科研设备采购数量	≥	3	台(套)	3	100%	7.1	7.1							
		质量指标	检测结果及时申报		及时申报		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	7.1	7.1							
			检验检测准确率	≥	99	%	99	100%	7.4	7.4							
		时效指标	检验检测工作完成时限	≤	15	工作日	15	100%	7.1	7.1							
		成本指标	科研材料购置支出	≤	2	万元	10	20.0%	7.1	1.42						√ 其他:为严格落实经费节约、高效利用的原则,合理控制项目运行成本,本次项目所需设备统一采用租赁方式配置,节省了资金与时间,用于增加项目试验次数,实验频次提高使耗材用量增加,故材料费相应调整增加,	其他:优化实验方案,提高单次实验有效性,减少无效损耗;合理统筹实验安排,提升资源利用效率,在保障实验效果的同时严控材料费用。
	效益指标	经济效益指标	资金使用效率	≥	99	%	99	100%	8	8							
		社会效益指标	检验检测服务能力提升	≥	1	%	1	100%	8	8							
			检验检测质量提升	≥	1	%	1	100%	8	8							

	满意度指标	服务对象满意度指标	成果使用单位满意度	>=	95	%	99	100%	8	8							
绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	服务单位满意度	>=	95	%	100	100%	8	8							
指标自评得分小计			84.32			预算执行率得分			7.57		减分项		2.8946	绩效自评总得分			89

预算项目(政策)绩效自评表 (2025年度)																	
项目(政策)名称				特检所物业费													
主管部门				朝阳市市场监督管理局-													
实施单位				朝阳市特种设备监督检验所-													
项目预算金额（万元）				20.9			全年执行数（万元）			20.9			执行率			100%	
年度总体目标		年初设定目标									全年实际完成情况						
年度总体目标		根据本单位工作计划要求，2025年需开展办公楼运行维护工作，工作具体内容为保障办公楼环境、职工就餐、安保门卫等，物业费是我单位正常开展工作的后勤保障，通过工作的开展，保障了市特种设备监督检验所办公楼环境干净整洁、设施完善，保障了职工就餐及工作正常运转，提高了工作效率。									完成既定目标，根据本单位工作计划要求，完成2025年开展办公楼运行维护工作，工作具体内容为保障办公楼环境、职工就餐、安保门卫等，物业费是我单位正常开展工作的后勤保障，通过工作的开展，保障了市特种设备监督检验所办公楼环境干净整洁、设施完善，保障了职工就餐及工作正常运转，提高了工作效率。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	
	产出指标	数量指标	物业管理面积	>=	1793	平方米	1793	100%	10	10							
			物业服务人员数量	>=	5	人	5	100%	10	10							
		质量指标	因物业工作不到位影响办公的次数	<=	2	次	2	100%	10	10							
			物业服务人员符合合同规范要求达标率	>=	95	%	99	100%	10	10							
		时效指标	物业费缴纳的时效性	<	2	日	2	100%	10	10							
	效益指标	社会效益指标	办公环境改善情况	>=	1	%	1	100%	13.3	13.3							
			保障公共办公场所环境安全、整洁		安全整洁		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	13.3	13.3							
绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	机关事业单位干部群众满意度	>=	97	%	99	100%	13.4	13.4							
指标自评得分小计			90			预算执行率得分			10		减分项		0		绩效自评总得分		100

预算项目(政策)绩效自评表																	
(2025年度)																	
项目(政策)名称				长聘人员薪资（含社保缴费）													
主管部门				朝阳市市场监督管理局-													
实施单位				朝阳市特种设备监督检验所-													
项目预算金额（万元）				233.36			全年执行数（万元）			212.97			执行率			91.26%	
年度总体目标		年初设定目标									全年实际完成情况						
年度总体目标		根据特种设备数量与检验业务量逐年增加的现实情况及本单位检验人员严重不足的要求，2025年需聘用编外人员31人，充实到各工作岗位以弥补工作之需，开展特种设备安全技术监督检验和定期检验工作，此项目保障长期聘用人员工资、社会保险等如期发放，通过工作的开展，提高了职工满意度，提高了检验工作效率。									完成既定目标，编外人员充实到各工作岗位以弥补工作之需，开展特种设备安全技术监督检验和定期检验工作，保障了长期聘用人员工资、社会保险等如期发放，通过工作的开展，提高了职工满意度，提高了检验工作效率。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	
	产出指标	数量指标	聘用人员数量	>=	30	人	31	100%	8.3	8.3							
			足额发放率	>=	100	%	100	100%	8.3	8.3							
		质量指标	聘用人员完成率	>=	98	%	98	100%	8.3	8.3							
			资金使用合规率	>=	100	%	100	100%	8.5	8.5							
		时效指标	资金拨付及时率	=	100	%	100	100%	8.3	8.3							
		成本指标	编外人员平均工资	<=	5000	元	4000	100%	8.3	8.3							
	效益指标	社会效益指标	保障职工劳动收入		依规发放		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	13.3	13.3							
			检验检测质量提升	>=	1	%	1	100%	13.3	13.3							
绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	聘用人员满意度	>=	98	%	100	100%	13.4	13.4							
指标自评得分小计			90			预算执行率得分			9.13		减分项		0		绩效自评总得分		99.13

预算项目(政策)绩效自评表																	
(2025年度)																	
项目(政策)名称				系统维护服务费													
主管部门				朝阳市市场监督管理局-													
实施单位				朝阳市检验检测中心-													
项目预算金额(万元)				3.28			全年执行数(万元)			3.28			执行率			99.88%	
年度总体目标		年初设定目标									全年实际完成情况						
年度总体目标		保障系统高效运行,提高工作效率。									已完成						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	
	产出指标	数量指标	保障系统正常运行天数	=	365	天	365	100%	12.5	12.5							
			年度总体工作任务完成率	>=	100	%	100	100%	12.5	12.5							
		质量指标	办公系统正常运转率	>=	100	%	100	100%	12.5	12.5							
			系统正常运行率	>=	100	%	100	100%	12.5	12.5							
	效益指标	社会效益指标	系统正常使用年限	>=	20	年	20	100%	13.3	13.3							
		可持续影响指标	系统重大故障发生次数	<=	0	次	0	100%	13.3	13.3							
绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	系统使用人员满意度	>=	100	%	100	100%	13.4	13.4							
指标自评得分小计			90			预算执行率得分			9.99		减分项		0		绩效自评总得分		99.99