附件1

经营性公墓年度检查申报 表 ( 年度)

填报单位：

填报日期：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 公墓名称 |  | 批准经营时间 |  |
| 公墓类型 |  |
| 法定代表 人 |  | 联系电话 |  |
| 详细地址 |  | 邮政编码 |  |
| 审批面积（平方米） |  |
| 规划建成 墓位（个） |  | 已建成墓位（个） |  | 已出售墓位（个） |  | 已安葬 骨灰墓 位（个） |  |
| 年度情况 |
| 出售墓位（个） |  | 安葬骨灰墓位（个） |  |
| 营业收入（万元） 注：不包括维护管理费 |  | 营业支出（万元） |  |
| 维护管理费开户银行 及账户 |  | 上年度维护管理费余额（万元） |  |
| 收取维护管理费（万元） |  | 支出维护管理费（万元） |  |
| 节地生态绿色安葬情况 | 节地生态绿色安葬园区（个） |  |
| 年度安葬（份） | 累计安葬（份） |
| 格位葬 |  |  |
| 树葬 |  |  |
| 草坪葬 |  |  |
| 花坛葬 |  |  |
| 骨灰寄存（20年及以上） |  |  |
| 小型墓位（<1平方米〉 |  |  |
| 合计 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 县（市、区）民政部门初审意见 | 单位：（章）年 月 日 |
|  | 单位：（章）年 月 日 |
| 设区的市民政部门审核意见 |  |
| 说明：一、此报告书一式三份，公墓经营单位、县、市级民政部门各一份。二、此报告书必须如实填写，按要求时限逐级上报，三、公墓类型按照营业执照或法人证书上的类型填写。 |

附件2

经营性公墓年度检查评分表

单位名称： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **检查项目** | **内容** | **标准****分值** | **扣分项** | **得分** |
| **一、建设和经营审批** | **20** |  |  |
| **建设审批****（12分）** | 公墓建设符合多规合一“国土空间”规划 | 4 |   |  |
| 公墓依法办理土地（林地）使用手续，权属清楚，界限明确 | 4 |  |  |
| 严格按照批准文件和公墓管理相关法规政策的规定进行建设 | 4 |  |  |
| **经营审批****（8分）** | 公墓事项变动及时履行变更审批手续 | 4 |  |  |
| 公墓确定墓位价格后10日内，报县级民政部门备案 | 4 |  |  |
| **二、园区规划和配套设施建设** | **22** |  |  |
| **园区规划****布局合理****（2分）** | 根据公墓功能要求、结合环境进行规划，使公墓成为兼具园林化、观赏性、艺术性和时代性的祭扫追思场所，园区现状与总体规划平面图相符 | 2 |  |  |
| **功能分区****（4分）** | 功能分区齐全，办公环境及设施良好，业务接待厅宽敞、明亮，道路平整、通畅 | 2 |  |  |
| 停车场、休息场所和卫生间达到国家相关卫生标准，各类公共服务设施设置合理，标识明显 | 2 |  |  |
| **配套设施****（2分）** | 设置专门的祭祀焚烧场所并配置具有环保净化处理功能的焚烧和垃圾处理设施**（全面禁烧的陵园不扣分）** | 2 |  |  |
| **墓区建设****（12分）** | 墓区布局合理，墓位建设面积不超过1平方米，墓碑高度不超过1.2米 | 3 |  |  |
| 墓碑小型化、艺术化，同一墓区墓碑规整，行间距合理 | 3 |  |  |
| 科学合理利用公墓的土地资源，划出一定区域实行树葬、花葬、草坪葬、壁葬、寄存等节地葬法，满足骨灰安置多样化的需求 | 3 |  |  |
| 中、低档价位墓位的供应量不低于总供应量的70% | 3 |  |  |
| **墓园环境****（2分）** | 墓园内树木、花草有专人负责养护，环境优雅,干净整洁 | 2 |  |  |
| **三、内部管理与队伍建设** | **24** |  |  |
| **规章制度****（3分）** | 墓区管理、岗位职责、财务管理、档案管理、接待服务、公墓维护服务、祭扫服务等各项规章制度健全 | 3 |  |  |
| **机构设置及人员配置****（4分）** | 内部机构设置合理、制度健全；队伍精干，人员配置合理，有持证上岗的墓地管理员 | 2 |  |  |
| 工作人员统一着装，挂牌服务，使用文明用语，实行服务禁语 | 2 |  |  |
| **业务培训****（3分）** | 定期开展业务培训，工作人员熟悉殡葬及公墓管理政策 | 3 |  |  |
| **业务档案****管理** **（6分）** | 按照档案管理规范设立独立档案室 | 2 |  |  |
| 档案管理专人负责，“一墓一档”，保证安葬者信息真实、完整 | 2 |  |  |
| 档案保存期不低于安葬协议终止后20年 | 2 |  |  |
| **财务管理****（4分）** | 财务规章制度健全，公墓维护管理费实行专户存储、专账管理 | 2 |  |  |
| 财务人员熟悉业务，账目登记及时、完整规范 | 2 |  |  |
| **安全保障****（4分）** | 落实安全生产主体责任，未发生安全生产责任事故 | 2 |  |  |
| 制定安全应急预案，分工明确、责任到人，包括疫情防控预案、消防预案、突发事件预案等 | 2 |  |  |
| **四、经营服务** | **20** |  |  |
| **规范服务****流程****（2分）** | 按照公墓管理有关规定和行业标准，制定服务流程和服务规范 | 2 |  |  |
| **公开公示****（6分）** | 按规定在明显位置对证照和经营许可等内容进行公示 | 2 |  |  |
| 按规定在明显位置对服务流程和服务规范等内容进行公示 | 2 |  |  |
| 按规定在明显位置对服务项目、收费标准等内容进行公示和明码标价 | 2 |  |  |
| **按规定****销售墓位****（6分）** | 凭火化证明或死亡证明销售墓位（含节地生态安葬方式） | 2 |  |  |
| 与购墓人签订安葬协议，免费向购墓人提供格式文本、公墓墓位证，开具正规发票 | 2 |  |  |
| 树葬、草坪葬、壁葬等节地生态安葬数量较上年有新的提升 | 2 |  |  |
| **倡导文明祭扫****（6分）** | 利用公墓网页、宣传栏、横幅等载体宣传殡葬改革和公墓管理政策 | 2 |  |  |
| 开展公祭活动；建立网络祭祀平台，开展网络祭祀 | 2 |  |  |
| 倡导丧事简办，厚养礼葬，大力弘扬移风易俗 | 2 |  |  |
| **五、殡葬管理信息系统应用** | **14** |  |  |
| **殡葬管理****服务信息平台****（14分）** | 基本信息录入 | 4 |  |  |
| 历史数据补录 | 4 |  |  |
| 业务办理、数据更新情况 | 6 |  |  |
| **六、一票否决** |  |  |  |
| 有下列情形之一的,年度检查确定为不合格 | 1、未在规定时间内报送年度检查材料或拒不接受检查的；2、未经批准擅自变更名称、经营主体、经营范围、地址、批建面积、法定代表人等；3、未凭死亡证明或火化证明等合法证明出售墓位或者有炒买炒卖行为的；4、公墓维护管理费未按规定专户存储、专帐管理的；5、经营管理混乱不能正常提供服务的；6、祭扫活动中发生安全生产责任事故的；7、发生负面舆情造成较大社会影响的；8、对违法违规建设和经营问题拒不整改的；9、违反其他有关规定造成严重后果的。 |  |  |  |
| 总分值 |  | **100** |  |  |
| 受检单位 | 盖章： 年 月 日 |
| 县（市、区）民政部门意见 | 盖章： 年 月 日 |
| 设区的市民政部门意见 | 盖章： 年 月 日 |

说明：1.此表一式三份：公墓经营单位、县、市级民政部门各一份；

 2.此表随经营性公墓年检报告书和佐证资料一同上报。