1. 1  
   （资料性1）

**承诺书（范本）**

**申请人：**

名称（法人）： XXX 证件类型： 营业执照 证件编号： 18位统一社会信用代码

法定代表人： XXX 证件类型： 身份证/护照

证件编号： 18位身份证号 联系方式： 18888888888

姓名（自然人）： XXX 证件类型： 身份证/护照

证件编号： 18位身份证号码 联系方式： 18888888888

**被委托人：**

姓名： XXX 证件类型： 身份证

证件编号： 18位身份证号码 联系方式： 13333333333

申请办理： （事项名称） ，申请容缺受理，并承诺：

一、在 20XX 年 XX 月 XX 日前，按要求提交需要补齐补证的下列材料；

1. 材料名称
2. 材料名称
3. 材料名称
4. 材料名称

二、所作承诺意思表示真实；

三、已经知晓政务服务部门告知的全部内容；

四、提供的所有材料真实有效；

五、知晓需补齐补证的材料和要求；

六、未按规定要求在承诺期限内补齐补正全部材料，该笔业务退件办结；

七、愿意承担不实承诺产生的后果。

申请人或授权委托人（需授权委托书）： XXX

申请人（签字/盖章） ：

年 月 日