# 建平县数据局

## 关于印发《建平县关于进一步便利群众和 企业异地办事实施方案》的通知

各乡镇人民政府、国营农场、街道办事处、县直各单位:

为进一步深化"综合窗口"改革,提升企业和群众办事满意度,现将《建平县关于进一步便利群众和企业异地办事实施方案》印发给你们。

## 建平县关于进一步便利群众和企业 异地办事实施方案

为深入贯彻落实国家、省、市关于深化"放管服"改革、优化营商环境的决策部署,有效解决企业和群众异地办事"多地跑"、"折返跑"等难题,结合本县实际,制定本方案。

#### 一、 总体要求

#### (一) 指导思想

坚持以人民为中心的发展思想,以数字化改革为牵引,以制度创新为核心,聚焦企业和群众办事高频领域,推动线上线下服务深度融合,打造"异地受理、属地审批、就近取证"的政务服务新格局,提升我县政务服务的便捷度和满意度。

### (二) 工作原则

- 1. 需求导向,重点突破:围绕社保、医保、户籍、市场主体登记等高频事项,率先实现"跨省通办"、"全省通办"和"全市通办"。
- 2. 统一标准,协同联动:主动对接上级业务标准,规范本县办理流程,强化部门协同和区域合作。
- 3. 数据共享,智慧赋能:依托全国一体化政务服务平台,推 动电子证照共享应用,让数据多跑路、群众少跑腿。

#### (三) 工作目标

到 2025 年底建立收件、办理两地窗口联动工作机制。县政

务服务大厅"跨域通办"专窗覆盖率达 100%, 高频事项通办率达 到 80%以上; 服务流程持续优化, 线上线下深度融合, 实现线上 用户身份跨区域互认、跨区域服务自动切换, 企业和群众异地办事满意度显著提升, 开设远程虚拟窗口提供远程帮办服务。

#### 二、 主要任务与职责分工

- (一)全面梳理,制定事项清单(牵头单位:县营商局;责任单位:各有关部门)
  - 1. 认领上级清单:及时认领并公布国家、省、市层面确定的"跨省通办"、"全省通办"事项清单。
- 2. 梳理本地需求:结合本县人口流动、产业特点和企业需求, 梳理新增一批本县与周边地区、劳务输入输出地之间的"点对点" 通办事项,形成《建平县"跨域通办"事项清单》并动态更新。
- (二) 夯实基础, 规范服务流程(牵头单位: 县营商局; 责任单位: 各有关部门)
- 1. 统一业务标准。对清单内每一项事项,逐项编制《办事指南》,明确申请条件、申报材料、受理模式、审核程序、办理时限、收费标准等,确保标准统一、要求明确。
  - 2. 明确办理模式。

全程网办:大力推广通过全国一体化政务服务平台及其移动端、小程序等,实现申请、受理、审查、决定、颁证等全流程在线办理。

异地代收代办:对无法全程网办的事项,采用"收受分离"

模式。由我县通办专人负责咨询、收件、形式审查、身份核验, 并通过政务服务平台或免费邮寄方式转送至业务属地部门办理。

多地联办:对需要多个地区协同办理的事项,建立联席会议 机制,明确牵头部门,实行"一地受理、网上流转、协同办理"。

- (三)优化布局,畅通服务渠道(牵头单位:县营商局;责任单位:各乡镇场街)
- 1. 做强线上主渠道:加强宣传引导,鼓励企业和群众优先选择线上办理。
- 2. 规范线下专窗: 延伸服务触角: 推动"跨域通办"服务向 乡镇(街道)便民服务中心、村(社区)便民服务站延伸,探索 通过政银合作、政邮合作等方式,拓宽服务覆盖面。
- 3. 强化技术支撑:保障电子政务外网畅通,推动各部门业务系统与一体化平台应接尽接。大力推广电子证照、电子印章、电子签名在通办业务中的应用,实现"免证办"。
  - (四) 聚焦重点, 破解高频难题(各业务主管部门牵头)
- 1. 人社领域:实现失业保险金申领、社保查询、养老保险关系转移接续、社保卡申领等异地办理。(县人社局牵头)
- 2. 医保领域: 落实异地就医备案和直接结算, 推动医保参保信息变更、个人账户查询等事项通办。(县医保局牵头)
- 3. 公安户政领域:推动工作调动、大中专录取、夫妻投靠、 父母投靠子女等户口迁移"跨省通办",实现开具户籍类证明等 业务异地办理。(县公安局牵头)

4. 市场监管领域:全面实现内资企业及分支机构设立、变更、 注销登记等"跨省通办",推动企业营业执照遗失补领、换发等 事项异地可办。(县市场监管局牵头)

#### 三、保障措施

#### (一) 加强组织领导

成立由县政府分管领导任组长,县营商局、人社局、医保局、 公安局、市场监管局等部门主要负责人为成员的县"跨域通办" 工作领导小组,统筹推进各项工作。领导小组办公室设在县营商 局,负责日常协调和督促落实。

#### (二)强化队伍建设

定期组织人员进行业务培训和政策解读,使其熟练掌握通办 政策、业务流程和平台操作,打造一支专业化、复合型的服务队 伍。

#### (三) 保障经费投入

县财政要做好资金保障,将"跨域通办"工作涉及的系统改造、设备采购、宣传推广、邮寄服务等经费纳入年度预算,确保工作顺利开展。

#### (四) 严格监督考核

将"跨域通办"工作纳入各部门年度目标责任制考核范围, 建立"好差评"制度,定期通报工作进展和成效。对工作推诿、 落实不力的单位和个人,按有关规定问责。

#### (五) 加强宣传引导

通过政府网站、微信公众号、新闻媒体、办事大厅公告等多种渠道,广泛宣传"跨域通办"的政策措施、办事指南和应用场景,提高社会知晓度和使用率,营造良好改革氛围。