附件3：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **民办幼儿园审批程序及所需材料一览表** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **审批程序** | **序号** | **所需材料名称** | **具体说明** | **备注** |
| **第一步：申请（申办者必须按照要求，将筹设申请报告及筹设申请所需材料提交教育局。）** | **1** | **办园申请报告。** | **申请报告的内容应当包括：举办者、幼儿园名称与地址、培养目标、办园规模、办园形式（全日制、寄宿制等）、办园条件、内部管理体制、经费筹措与管理使用等。** | **需举办者签字，按手印** |
| **2** | **举办者的资质证明** | **举办者是法人单位的，需提供单位营业执照（或单位法人证书）、组织机构代码证、税务登记证及法定代表人简历等；举办者是个人的，须提供身份证及简历，注明现住址、联系方式，户口所在地（居住地）派出所出具的无犯罪记录证明。** | **原件及复印件** |
| **3** | **经费来源、资金数额的有效证明文件。** | **由银行出具的举办者资信证明（银行存款5万的存款单证明）。举办者为两个及以上单位或个人的，需提供各自的出资数额、出资比例证明。** | **原件及复印件** |
| **4** | **办园资产来源证明材料。** | **属自建园舍的需注明产权；属租房办园的须提供租赁合同意向书；属捐赠性质的资产须提交捐赠协议，载明捐赠人的姓名、所捐资产数额、用途和管理方法及相关证明文件。** | **原件及复印件** |
| **5** | **合作办园的须提供合作办园协议书。** | **其中要有统一的办园思想、办园目标，明确各方权利和义务。** | **原件及复印件** |
| **第二步：受理** |  | **教育局对提交的筹设申请书和相关材料初步审查，作出是否受理的决定** | |  |
| **第三步：办理** |  | **教育局对正式受理的进行材料审核和实地核查，并作出是否同意筹设的答复。** | | **教育行政部门作出同意筹设批复的，申办者应依据《辽宁省幼儿园办园基本标准（试行）》筹设幼儿园，筹设期不得超过3年，筹设期不得招生和刊登广告。超过筹设期的，应当重新申办。** |
| **第四步：申请正式设立幼儿园** | **1** | **筹设批复意见书** |  | **教育局提供** |
| **2** | **筹设情况报告** | **包括园舍面积、教育教学设施设备、人员配备、内部管理体制等情况** |  |
| **3** | **幼儿园章程** |  |  |
| **4** | **拟任园长或主要行政负责人** | **身份证、园长证、聘任合同、毕业证、健康证** | **原件及复印件** |
| **5** | **拟聘教师** | **身份证、教师资格证（合格证）、毕业证、聘任合同、健康证** | **原件及复印件** |
| **6** | **其他工作人员** | **身份证、专业资格证、聘任合同、毕业证、健康证** | **原件及复印件** |
| **7** | **提供拟办幼儿园的资产及经费来源的证明材料** |  | **原件及复印件** |
| **8** | **消防证明** |  | **原件及复印件** |
| **9** | **幼儿园设施设备清单。** |  |  |
| **10** | **合作办园的需提供正式合作办学协议书，主要内容包括统一的办园思想、办园目标，明确各方权利和义务，合作各方签字、盖章。** |  |  |
| **11** | **乡镇中心校意见** |  |  |
| **12** | **幼儿园平面图** |  |  |
| **13** | **《朝阳市民办教育机构申报审批表》** |  | **教育局提供** |
| **14** | **办学许可证原件及其副本** | **办理迁园或续证的幼儿园才需要** |  |
| **第五步：办理** |  | **教育局组织踏勘小组进行材料审核、实地验收，作出是否批准的决定** | |  |
| **第六步：**  **法人登记** |  | **获得审批后的幼儿园应当到民政局办理法人登记、组织机构代码，到发改局办理收费备案等手续。** | |  |