行政检查文书格式1：

行 政 检 查 文 书

（示范文本）

凌源市林业和草原局

行政检查案卷封面

行政检查文书格式2：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政执法检查案件名称 | | | | | | | |
| 文号（行政检查文书文号） | | | | | | | |
| 当 事 人  基本情况 | ☐企业（或××单位） ☐法人 ☐自然人 ☐个体工商户 ☐非法人组织 | | | | | | |
| 姓名（法定代表人、经营者、负责人） |  | | | 性 别 |  | |
| 证 件 （类型）号 码 |  | | | 年 龄 |  | |
| 单位（组织名称） |  | | | 联系电话 |  | |
| 住 （地） 址 |  | | | | | |
| 处理结果 |  | | | | | | |
| 承办机构 |  | | 承 办 人 |  | | | |
| 登记日期 | 年 月 日 | | 结案日期 | 年 月 日 | | | |
| 归 档 人 |  | | 归档日期 | 年 月 日 | | | |
| 归 档 号 |  | | 保管期限 |  | | | 卷内 页 |

案卷目录

行政检查文书格式3：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 文书 （材料）名称 | 页码 | 卷内页数 |
| 1 | 行政检查审批表 | （多少页） | （如：15页—20页） |
| 2 | 行政检查通知书 |  |  |
| 3 | 行政检查记录表 |  |  |
| 4 | 行政检查抽样取证通知书 |  |  |
| 5 | 抽样取证物品清单 |  |  |
| 6 | …… |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| …… |  |  |  |
|  |  |  |  |

行政检查审批表

行政检查文书格式4：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 检 查 对 象  基 本 情 况 | ☐企业（或××单位） ☐法人 ☐自然人 ☐个体工商户 ☐非法人组织 | | | | |
| 姓名／名称（企业、法人、经营者、负责人） |  | | 性 别 |  |
| 联 系 人 |  | | 联系电话 |  |
| 住 （地） 址 |  | | | |
| 检查时间 | 年 月 日 时 分至 月 日 时 分 | | | | |
| 检查地点 |  | | | | |
| 检查内容 |  | | | | |
| 检查方式 |  | | | | |
| 检 查  依据理由 |  | | | | |
| 执法人员 |  | |  | | |
| 证 件 号 |  | |  | | |
| 承办机构  意 见 | 负责人：签名 年 月 日 | | | | |
| 行政负责人  审 批 意 见 | 负责人：签名 年 月 日 | | | | |
| 附件 |  | | | | |
|  |  | | | | |

行政检查文书格式5：

行政检查通知书

XX 行检字〔 〕 号

被检查对象（单位或企业、个体经营业者等的姓名或名称）：

根据《 》第 条之规定，对

情况进行检查。

我厅（局）定于 年 月 日 时 分至 月 日 时 分，对你（单位或企业、个体经营业者等）进行（定期或不定期等）行政执法检查，现将检查内容等有关事项通知如下：

一、检查内容：

1、 ；

2、 ；

……

二、检查方式： 。

三、其他事项：为确保此次检查工作顺利进行，要求你（单位或企业、个体经营业者等）XXX、XXX等人员（或指定相关人员）在场配合检查，并如实提供以下资（材）料：

1、 ；

2、 ；

……

检查人员： 联系电话：

（行政执法机关名称、公章）

年 月 日

行政检查记录表

行政检查文书格式6：

XX 行检字〔 〕 号

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 检查对象  基本情况 | ☐企业（或××单位） ☐法人 ☐自然人 ☐个体工商户 ☐非法人组织 | | | | |
| 姓名（法定代表人、经营者、负责人） |  | | 性 别 |  |
| 证 件 （类型）号 码 |  | | 年 龄 |  |
| 单 位  （组织名称） |  | | 联系电话 |  |
| 住 （地） 址 |  | | | |
| 执法人员 |  | |  | | |
| 证 件 号 |  | |  | | |
| 任务来源 | ☐投诉 ☐举报 ☐上级交办 ☐其他机关移送  ☐日常巡查 ☐“双随机”抽查 ☐重点领域治理 ☐其他 | | | | |
| 负责人批准（可选） | 负责人：签名 年 月 日 | | | | |
| 检查日期 | 年 月 日 时 分至 时 分 | | | | |
| 检查内容 |  | | | | |
| 检查处理 | ☐未发现违法行为，予以记录或者结案  ☐发现违法行为需要立即制止的，依法责令停止违法行为  ☐发现违法行为需要予以改正的，依法责令立即改正或者限期改正  ☐发现违法行为需要实施行政处罚的，依照《中华人民共和国行政处罚法》等规定办理  ☐其他  承办人：签名 年 月 日 | | | | |
| 复检情况  （可选） | 承办人：签名 年 月 日 | | | | |
| 负责人  意 见 | 负责人：签名 年 月 日 | | | | |
| 附 件 |  | | | | |
|  |  | | | | |

行政检查文书格式7：

行政检查抽样取证通知书

XX检抽通字〔 〕 号

（被检查抽样取证人姓名或单位名称） ：

因检查（或……）需要，本单位依照（依据的法律、法规、规章名称及条、款、项等具体内容） 的规定，决定对你（单位）的……等相关物品进行抽样取证（详见附件）。

附件：抽样取证物品清单

行政执法主体名称（印章)

年 月 日

被抽样取证人：签名（盖章或捺手指印） 年 月 日

(本文书及清单一式二份，一份由行政执法机关交被抽样取证人（单位）作为收到材料凭证，一份由行政执法机关存档保留)

附件

行政检查文书格式8：

抽样取证物品清单

单位（公章）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 物品  名称 | 规格  型号 | 数量 | 计量  单位 | 生产日期  （批号） | 生产  单位 | 物品  特征 | 备 注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

被抽样取证人：签名（盖章或捺手指印） 年 月 日

拒绝签字的理由：

执 法 人 员： 签名 执法证号： 年 月 日

执 法 人 员： 签名 执法证号： 年 月 日

行政检查文书格式9：

检验/检疫/检测/技术鉴定委托书

（文号）

（受委托☐检验☐检疫☐检测☐技术鉴定机构）：

因调查有关 案件的需要，现委托你单位对下列物品进行☐检验☐检疫☐检测☐技术鉴定：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 物品  名称 | 规格  型号 | 数量 | 计量  单位 | 生产日期  （批号） | 生产  单位 | 物品  特征 | 备 注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

☐检验☐检疫☐检测☐技术鉴定要求：

请于 年 月 日前提交☐检验☐检疫☐检测☐技术鉴定结果。（☐检验☐检疫☐检测☐技术鉴定结果请提出具体☐检验☐检疫☐检测☐技术鉴定报告书，并由☐检验☐检疫☐检测☐技术鉴定人员签名或盖章，加盖☐检验☐检疫☐检测☐技术鉴定机构印章。）

请在出具的报告中载明以下内容：一是送检材料种类、数量、特征；二是☐检验☐检疫☐检测☐技术鉴定的内容、依据、使用的科学技术手段、过程及明确结论；三是☐检验☐检疫☐检测☐技术鉴定人员资格的说明；四是报告一式X份；五是其他内容。

联 系 人：

联系电话：

单位地址：

行政执法主体名称（印章）

　　　　　　　　　　　　　 年 月 日

（本文书一式二份，一份送达当事人作为收到材凭证，一份由行政执法机关存档。）

检验/检疫/检测/技术鉴定期限告知书

行政检查文书格式10：

（文号）

（当事人）：

本单位于 年 月 日，根据 （行政强制措施决定书

名称及文号），对你（单位）的（场所、设施、财物的名称、数

量等）实施了（行政强制措施的种类） 。现因对上述物品需进行（☐检验☐检疫☐检测☐技术鉴定） ，期间自 年

月 日起至 年 月 日止。

联 系 人：

联系电话：

单位地址：

行政执法主体名称（印章）

　　　　　　　　　　　　　 年 月 日

受送达人：签名（盖章或捺手指印）

　 年 月 日

（本文书一式二份，一份送达当事人作为收到材凭证，一份由行政执法机关存档。）

现场检查笔录

行政检查文书格式11：

检查时间： 年 月 日 时 分至 月 日 时 分

检查地点：

检查内容：

一、检查对象基本情况

☐企业（或××单位） ☐法人 ☐自然人 ☐个体工商户 ☐非法人组织

姓名（法定代表人、经营业者、负责人等）：

单位名称：

职（业）务： 联系电话：

证件号码（类型）：

住（地、经营场所）址：

现（在）场工作（负责）人姓名： 联系电话：

证件号码（类型）：

职（业）务（工作岗位）：

二、告知事项

问：你好！我们是 的执法人员 、 ，执法证号分别是 、 ，这是我们的执法证件（出示执法证件），请你确认。请配合我单位开展检查，并如实回答有关问题。如果你认为我们与本案有利害关系从而影响到本案的公正办理，可以申请我们回避，你是否申请回避？

答：☐不申请回避。

☐申请 执法人员姓名 回避。理由： 。

三、检查有关情况

被检查人（现场负责人）应逐页签字确认。

以下是笔录尾页。

被检查人（现场负责人）阅核后签注“笔录内容属实。”

被检查人（现场负责人）：签名或盖章、日期（拒绝签字的，

注明拒签事由）

在场人：签名（盖章或捺手指印） 年 月 日

见证人（可选）：签名（盖章或捺手指印） 年 月 日

检查人：签名（盖章或捺手指印） 年 月 日

签名（盖章或捺手指印） 年 月 日

记录人：签名（盖章或捺手指印） 年 月 日

行政检查文书格式12：

检验/检疫/检测/技术鉴定结果告知书

（文号）

：

你（单位） 经☐检验☐检疫☐检测☐技术鉴定，结果为。

你（单位）如对该☐检验☐检疫☐检测☐技术鉴定结果有异议，请在接到本告知书之日起 日内，依法向

复检单位 提出书面复检申请。逾期即视为放弃该权利。

特此告知。

联 系 人：

联系电话：

单位地址：

附件：☐检验☐检疫☐检测☐技术鉴定报告

行政执法主体名称（印章）

年 月 日

受送达人：签名（盖章或捺手指印）

年 月 日

（本文书一式二份，一份送达当事人作为收到材凭证，一份由行政执法机关存档。）